

Notulen



Datum: 30-10-2024

Bespreking te: Basisschool El Feth

Betreffende: MR- vergadering

Aanwezig: Najib El Allouchi, Mourad Oumhamed, Oualid El Hammadi, Kyra Theune, Fatima el Hajjioui, Anissa El Azzouzi, Monique van den Branden.

Afwezig met kennisgeving: -

Agendapunt		
	Vooroverleg	I. – II. – III. - IV. Speerpunten uit het overleg van 16-10-2024 komen in het nieuwe MR jaarplan. De “ouderraad” komt volgende vergadering terug; hoe kunnen we dit voor ouders laagdrempeliger maken? V. – VI. Ouderraadpleging moet gepland worden.
1.	Opening	Voorzitter opent de vergadering. Voorzitter benoemt naar directeur dat er een ouderraadpleging moet worden gepland en tevens een personeelsraadpleging. De laatste op een studiedag in overleg met directeur. Er komt een discussie over deeltijdbeleid bij SIPO, dat is er niet. Volgens de MR zou er beleid moet komen over gesprekken (zie IV, vooroverleg) en deeltijdwerken. De PGMR moet hier dan mede over oordelen.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld.
3.	Mededelingen	geen
4.	Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap.	GMR: Moeilijke opstart, 1 x vergaderd. Er zijn nu 2 leden van het personeel en 3 van de ouders. Huidige voorzitter doet een stapje terug. 29-10-2024 was er een vergadering met toezichthoudend bestuur. SIPO gaat (voorlopig) geen VO starten. Er staat een verslag/jaarrekening van SIPO van 2023 op de website Schoolbesturen op de kaart. Die is nooit door ons/GMR/directie gezien.

Notulen



		<p>OPR: Een personeelslid zal bij de volgende vergaderingen aansluiten.</p> <p>Versterking medezeggenschap: -</p>
5.	Notulen vorige vergadering	Methode BeeWise zal worden aangeschaft in de bovenbouw. Fouten in de notulen worden verbeterd en deze versie zal aan directeur worden doorgestuurd. Tevens een web-versie hiervan.
6.	Actielijst	Zie rooster afsprakenlijst. Volgende keer TussenSchoolse Opvang bespreken.
7.	Onderwerpen ter besluitvorming	<p>7a: Evaluatie Kober 31-10-2024 16.00-17.00 uur. Aanwezig: 2 leden OR en directie Kober, godsdienstleerkracht, directie El Feth, leerkracht onderbouw, Ouder MR, bestuurder SIPO. (voorzitter MR nodigt hem uit). Bespreken: Hoe verloopt de samenwerking, is de samenwerking concreet genoeg uitgewerkt, Hoe is de doorstroom Kober- El Feth?</p> <p>7b. Begroting: Voorzitter vraagt zich af hoe de doelen bereikt worden via de financiële weg: wat willen we bereiken, hoe doen we dat, wat kost dat? Hij stuurt een voorbeeld van een dergelijke begroting naar directeur. Er ontstaat een discussie over een niet leerkracht (onderwijsondersteuner) voor de klas. Voorzitter vraagt directeur om een verhaal bij de begroting op papier te zetten.</p>
8.	Onderwerpen ter bespreking/informatie	In verband met tijdgebrek niet uitgevoerd.
9.	Onderwerpen ter informatie	-
10.	Rondvraag	geen
11.	Afsluiting	Om de vergadering wat vlotter te laten verlopen gaan we volgende keer, punt 7,8 en 9 direct na punt 3, uitvoeren. Punt 4,5 en 6 komen dan op het laatst. Dit is een pilot. De voorzitter sluit de vergadering.

Notulen

