

# Notulen



Datum: 18-09-2024

Bespreking te: Basisschool El Feth

Betreffende: MR- vergadering

Aanwezig: Najib El Allouchi, Mourad Oumhamed, Oualid El Hammadi, Kyra Theune, Fatima el Hajjioui, Anissa El Azzouzi, Monique van den Branden.

Afwezig met kennisgeving: -

<b>Agendapunt</b>		
	Vooroverleg	<p>I. Een leerkracht heeft zich beschikbaar gesteld voor deelname aan de OPR, een leerkracht is secretaris. Het is nog onduidelijk wie de GMRtaken gaat overnemen, liefst een leerkracht.</p> <p>II. Nieuwe leerkracht geïnstalleerd.</p> <p>III. Er zijn weer opmerkingen van ouders over kleding van personeel. Kledingvoorschriften zijn bekend/verplicht. Startende leerkrachten hebben, volgens de CAO recht op 3 jaar 2 uur per week begeleiding. Hoe wordt dat in 2024-2025 vormgegeven?</p> <p>IV. Team wisselt snel; taken vanuit MT (kwaliteitskaarten, regiegroepen etc.) worden verdeeld over personeel; dit ook met begeleiding nieuwe leerkrachten doen. Speerpunten MR via ouder- en personeelsraadpleging; wat gedaan en wat te doen.</p>
1.	Opening	Voorzitter opent de vergadering. Voorzitter maakt afspraak met nieuw personeelslid over MR en nieuwe reglementen.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld.
3.	Mededelingen	<p>Monique:</p> <p>a. De financiën t/m juni 2024 op schoolniveau is het verwachte tekort minder dan verwacht. Dit is berekend door Dyade.</p> <p>b. We hebben een ander bureau (ONS uit Roosendaal) die voor ons de begroting gaat maken. Een oud-medewerker van Dyade gaat ons begrotingsjaar 2025 begeleiden.</p> <p>c. Monique gaat een opleiding financieel management volgen;</p>

# Notulen



		<p>masterclasses via Avans Breda.</p> <p>Zowel Mourad als Oualid geven aan dat dit hun laatste jaar als ouderlid van de MR is.</p>
4.	Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap.	<p>GMR: De laatste keer werd online vergaderd. Khalid is nu uit de GMR. Monique geeft informatie aan Oualid voor het GMR-functieboek. Dit kan kleiner door gebruik te maken van generiek functies en daar per school/directeur specifieke functies aan te hangen.</p> <p>OPR: Eerstvolgende vergadering is tussen 7 en 10 oktober. Fatima zal hierbij aanwezig zijn.</p> <p>Versterking medezeggenschap: Is niet meer aan de orde. Er is nog wel 1 of 2x per jaar overleg met alle directeuren en de MR- voorzitters. Clemens wordt gevraagd om de laatste stukken; Najib zal hem een reminder sturen.</p>
5.	Notulen vorige vergadering	Fouten in de notulen worden verbeterd en deze versie zal aan Monique worden doorgestuurd. Tevens een web-versie hiervan.
6.	Actielijst	Oualid zal de godsdienstleerkrachten vragen aan te schuiven bij de MR vergadering van 30-10-2024 tav het identiteitsplan.
7.	Onderwerpen ter besluitvorming	<p>7a: Vergaderdata: 18-09-2024 30-10-2024 11-12-2024 (verkiezingen oudergeleding bespreken) 05-02-2025 12-03-2025 16-04-2025 28-05-2025 25-06-2025</p> <p>7b: Evaluatie Kober (identiteit, methode, doorgaande lijn, werkgroepje, organisatie, samenwerking) Overleg lukt niet op 10-10-2024. Wordt nu 31-10-2024 16.00-17.00 uur. Aanwezig: 2 leden OR en Gianne Kober, Omer, Monique, leerkracht onderbouw Ouder MR, Mohammed Talbi (Najib nodigt hem uit). Graag op 30-10-2024 de stukken bekijken.</p>

8.	Onderwerpen ter bespreking/informatie	<p>8A Jaarplanning: volgende keer aanpassen</p> <p>8B. Schoolplan inzicht in specifiek jaarplan school: naar 30-10-2024.</p> <p>8C. Werkverdelingsplan. Is veranderd in de CAO, komt terug in maart.</p> <p>8D. Onderwijstijd indeling groep8 leerlingen: Laatste schooldag vrij voor groep 8? In de laatste schoolweek zijn er veel activiteiten buiten lestijd en in avonden. Dat geldt voor zowel leerkrachten als leerlingen. Indien er een dag (nader te bepalen) vrij zou worden gegeven aan de leerlingen, geeft dat de leerkrachten meer ruimte. De leerlingen blijven binnen de gestelde norm van de onderwijstijd. De meerderheid van de MR is voor.</p> <p>8E. Online pesten. Er is een nieuwe methode voor de bovenbouw, "Beewise", die ook aan islamitische normen voldoet. Ook de vertrouwens persoon wordt hiervan op de hoogte gesteld.</p>
9.	Onderwerpen ter informatie	-
10.	Rondvraag	<p>De kwartaal nieuwsbrief wordt geschreven na deze vergadering.</p> <p>Monique: Heeft een subsidie aangevraagd t.a.v. basisvaardigheden. Het gaat om een bedrag van maximaal €300.000,- in 2 jaar. Dit kan besteed worden aan bijv. rekenmateriaal, piramide, burgerschap, ondersteuning (Coach TDF) enz. Ze moet dit wel op korte termijn flink onderbouwen.</p>
11.	Afsluiting	De voorzitter sluit de vergadering.