

Notulen



Datum: 12-06-2024

Bespreking te: Basisschool El Feth

Betreffende: MR- vergadering

Aanwezig: Sabina Steur, Kyra Theune, Fatima el Hajjioui, Hasnae Allouchi, Najib El Allouchi, Mourad Oumhamed, Oualid El Hammadi, Saskia Lamberts, Monique van den Branden

Afwezig met kennisgeving:

	Agendapunt	
	Vooroverleg	De MR zal volgend schooljaar bestaan uit 3 leerkrachten en 3 ouders. 1 ouder stopt, de overige 3 blijven. Bij het personeel zullen 3 leerkrachten aftreden. 1 leerkracht stelt zichzelf opnieuw verkiesbaar. Er is nog 1 leerkracht nodig. Er is al een aanmelding vanuit het team.
1.	Opening	Voorzitter opent de vergadering.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld.
3.	Mededelingen	Geen mededelingen.
4.	Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap.	Versterking medezeggenschap: Niet iedereen heeft de goede versie van de documenten. De documenten zullen geactualiseerd worden en verzonden worden. Er zal een kwartaalrapportage komen op financiën en inhoud. Hiervoor is ook input vanuit de scholen nodig. Er zal hier een standaard vragenlijst voor ingevoerd worden. GMR: Vanuit de overheid moeten scholen meer gaan samenwerken. De scholen moeten hier zelf een plan voor maken. Het bestuursformatieplan is in de maak. De begroting op SIPO-niveau is in 2024 nog negatief, maar zal in 2025 sluitend zijn.

		<p>OPR:</p> <p>De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband zal per 01-09-2024 de functie neerleggen.</p> <p>Er zal een interim-directeur aangesteld worden. De procedure hiervoor is opgestart.</p>
5.	Notulen vorige vergadering	<p>Notulen goedgekeurd door MR. Zal verstuurd worden naar de directeur, indien zij akkoord is kan deze geplaatst worden op de website.</p> <p>Verzoek: indeling maken in schooljaren, zodat het overzichtelijk wordt.</p>
6.	Actielijst	<p>De voorzitter en de directeur zullen meteen na de zomervakantie een overleg plannen voor updaten van het jaarplan.</p>
7.	Onderwerpen ter besluitvorming	<p>7a: Schoolplan.</p> <p>Aandachtspunten uit het schoolplan:</p> <p>Hoog ziekteverzuim. Er is een gesprek geweest met perspectief. Het is met name kortdurend verzuim. Vanuit de stichting zal meer ingezet gaan worden op vitaliteit.</p> <p>Uit enquêtes leek de tevredenheid van het personeel verminderd. Op schoolniveau zal er meer aandacht zijn voor leuke activiteiten voor het personeel.</p> <p>Burgerschapsonderwijs: de visie is al geformuleerd. Er zal begeleiding komen om in kaart te brengen wat we al doen en wat we moeten aanpassen/aanvullen. Hier een doorgaande lijn in krijgen en ook koppelen aan identiteit.</p> <p>7b: Schoolgids.</p> <p>De aanpassingen en suggesties zijn al doorgegeven. Geen inhoudelijke zaken. We zijn akkoord.</p> <p>Hoogte overblijfgeld zal nog 1 jaar gehandhaafd worden. Voor het jaar daarna opnieuw vaststellen en verhogen.</p>
8.	Onderwerpen ter bespreking/informatie	<p>8A Formatieplan:</p> <p>Nog een aantal onzekerheden, hierdoor nog niet gedeeld. Gesprekken zijn nog gaande.</p>

Notulen



		8B Identiteitsplan: In het nieuwe schooljaar de godsdienstleerkrachten uitnodigen om dit te bespreken.
9.	Onderwerpen ter informatie	Donderdag 10 oktober om 15.30 staat er een overleg gepland met de MR en Kober.
10.	Rondvraag	De kwartaal nieuwsbrief zal na de zomer komen, om ouders beter te kunnen bereiken. Nu een te drukke periode. 1e datum voor het nieuwe schooljaar is gepland: 18 september om 18.30.
11.	Afsluiting	De voorzitter sluit de vergadering.