

# Notulen



Datum: 06-03-2024  
Bespreking: Basisschool El Feth  
te:  
Betreffende: MR- vergadering  
Aanwezig: Sabina Steur, Kyra Theune, Monique van den Branden,  
Najib El Allouchi, Mourad Oumhamed, Oualid El Hammadi

Saskia Lamberts en Hasnae Allouchi

Afwezig met kennisgeving:  
Fatima el Hajjioui

	Vooroverleg	Het aftreedschema is goedgekeurd. Studiedag 7 maart: MR presentatie. Doel: promoten MR/GMR. 2 vacatures voor volgend jaar voor de MR en per direct 1 voor de GMR
1.	Opening	Voorzitter opent de vergadering.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld.
3.	Mededelingen	Als je een mail opent, graag doorgeven. Anders staat die op gelezen in de mailbox en zien anderen hem over het hoofd. De groepsleerkracht van groep 4A zal per 31 maart stoppen. Vervanging is al geregeld. Ouders zijn al op de hoogte gesteld.
4.	Notulen vorige vergadering	Notulen goedgekeurd.
5.	Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap.	GMR: De arbeidsmarkttoelage is nog niet rond. Er moet nog een concreet voorstel komen. Er is een planning gemaakt voor het toezichthoudend bestuur om langs de scholen te komen.  OPR: Notitie HB (hoogbegaafdheid) besproken.  Werkgroep medezeggenschap: Er zal 2 keer per jaar een overleg komen tussen de voorzitters van de MR/GMR/directeuren. De voorzitter zal een reminder sturen naar Dhr. Talbi over de vaststelling van de stukken en communicatie over dit overleg.
6.	Actielijst	Vertrouwenspersoon komt op een later moment dit jaar. Declaratieformulier zal zsm worden gedeeld.
7.	Onderwerpen ter besluitvorming	Schoolbegroting: In een apart document staat een toelichting op de begroting en de gemaakte keuzes.

# Notulen



Ibs El Feth

		<p>Volgende vergadering willen we graag praten over wat we willen terugzien in de begroting.</p> <p>Het is nog steeds niet helemaal duidelijk waar de tekorten door zijn ontstaan in de begroting en of de cijfers kloppen.</p> <p>Advies vanuit de MR: 1 keer per jaar een tussenreportage op de begroting.</p> <p>Urenberekening: De uren worden ruimschoots gehaald. Volgend jaar hebben we 7 studiedagen.</p>
8.	Onderwerpen ter bespreking/informatie	<p>Resultaten WMK (werken met kwaliteit).</p> <p>De vragenlijst personeel was zeer beknopt. Er is geen analyse uit te halen.</p> <p>Voor de ouders staat de tevredenheidslijst voor volgend jaar op de planning.</p> <p>In de jaarplanning van de MR willen we de WMK opnemen, zodat we weten wanneer we deze moeten agenderen. Kyra pakt dit op.</p> <p>Tevredenheid leerlingen: ruim voldoende. Groepen 6 wel wat lager dan de groepen 7 en 8. Dit is naar verwachting, gezien de leeftijd en ontwikkelingsfase van groep 6.</p>
9.	Onderwerpen ter informatie	<p>Ouderraad:</p> <p>Er hebben zich te weinig ouders aangemeld, dus er kan geen start gemaakt worden met het opzetten van een ouderraad.</p> <p>We hebben wel ouders die helpen met praktische zaken. Volgend schooljaar zal er opnieuw de vraag uitgezet worden naar de ouders of ze deel willen nemen in de ouderraad.</p>
10.	Rondvraag	<p>Verkeer rondom de school is met de werkzaamheden nog problematischer geworden.</p> <p>Vandaag was er een politiecontrole in de wijk. Deze was niet alleen gericht op de situatie rondom onze school.</p> <p>Het lijkt niet mogelijk om zowel peuteropvang als kinderopvang af te nemen. Hierdoor zijn er ouders die niet kunnen kiezen voor onze kinderopvang. Monique zal dit navragen bij het overleg met Kober.</p>
11.	Afsluiting	De voorzitter sluit de vergadering.

# Notulen



ibs El Feth