

# Notulen



Datum: 17-01-2024  
Bespreking te: Basisschool El Feth  
Betreffende: MR- vergadering  
Aanwezig: Fatima el Hajjioui, Sabina Steur, Kyra Theune, Monique van den Branden, Najib el Allouchi, Mourad Oumhamed, Oualid Hammadi  
Afwezig: Saskia Lamberts, Hasnae Allouchi

<b>Agendapunt</b>		
	Vooroverleg	I Geen mededelingen of II correspondentie. III. Aftredingsschema is nog niet gemaakt. IV. Vooruitkijkend naar de volgende vergadering (06-03): vanuit het jaarplan komt dan passend onderwijs, IKC (oriënterend), sociale vaardigheid, schoolplan (wijzigingen vooraf krijgen) en identiteitscommissie aan bod. De vertrouwenspersoon komt later dit schooljaar aan het begin van de vergadering.
1.	Opening	Najib opent de vergadering.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld. Monique benoemt mbt 8c dat er een andere planning voor WMK (Werken Met Kwaliteit) is gemaakt ivm afwezigheid van de kwaliteitsmedewerker van het bestuurskantoor. In januari komen er vragenlijsten voor personeel en leerlingen. Dit komt op 06-03 op de agenda. 2 weken ervoor stuurt Monique de informatie door.
3.	Mededelingen	Directie: Kober start per 1 april de kinderopvang. Peuter- en kinderopvang hebben dezelfde afspraken en onderling willen beide teams gaan samenwerken. Monique heeft regelmatig contact met de contactpersoon van Kober, daarnaast zal 1 teamlid met de godsdienstleraar overleggen. Onderwijs-technisch wordt er gewerkt aan dezelfde thema's met gelijke methodes. Actie: Godsdienstleraar uitnodigen voor 06-03-2024 mbt IKC.
4.	Notulen vorige vergadering	Notulen goedgekeurd. Aanvulling op punt vrije dagen vanuit inspectie: Ook andere stichtingen doen het op deze manier. De vrije dagen kunnen voor dit schooljaar niet meer aangepast worden. Actie: Voorzitter stuurt uiterlijk eind januari een aftreedschema door. Via de app wordt hierop gereageerd en kan dit worden vastgesteld.
5.	Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap.	GMR: Vraag over de vakantieregeling en de inspectie: Monique reageert hierop door aan te geven dat de inspectie niet akkoord is met de regeling. SIPO is hierover in beraad. Afgesproken is de GMR notulen te delen met de directeuren en de MRen van de verschillende scholen. Dit vergroot de transparantie.

# Notulen



Ibs El Feth

		<p>OPR: Geen vergadering/mededelingen</p> <p>Werkgroep medezeggenschap: Op 1 februari zouden alle MRen en GMR akkoord moeten zijn. In april komt er bericht van de werkgroep, wat er gedaan wordt met de resultaten. In principe komen dan de MR voorzitters, directeuren en Dhr Talbi 2x per jaar bijeen.</p>
6.	Actielijst	<p>Vertrouwenspersoon komt op een later moment dit jaar. Aftreedschema is besproken.</p>
7.	Onderwerpen ter besluitvorming	<p>Schoolbegroting: Monique geeft aan dat door onvoorziene tekorten het begrotingsproces vertraging heeft opgelopen op stichtingsniveau.</p>
8.	Onderwerpen ter bespreking/informatie	In bovenstaande punten besproken.
9.	Onderwerpen ter informatie	<p>a. Voortgang kinderopvang: in bovenstaande punten besproken. b. Ouderraad: Voor de 2 bijeenkomsten kwamen 8 mensen. De ouderraad zal bestaan uit 5 mensen en zal een denktank worden die lijstjes uitzet en anderen aanstuurt. Nu wordt deze informatie eerst met de ouders gedeeld, dan kan er worden aangemeld/verkiezbaar gesteld, eventueel een bijeenkomst met introductiepraatje van de verkiesbare personen, waarna verkiezingen zullen volgen.</p>
10.	Rondvraag	geen
11.	Afsluiting	Voorzitter sluit de vergadering.

# Notulen



ibs El Feth