

Notulen



ibs El Feth

Datum: 31-05-2023
Bespreking te: Basisschool El Feth
Betreffende: MR- vergadering
Aanwezig: Fatima el Hajjioui, Kyra Theune, Sabina Steur
Saskia Lamberts, Monique van den Branden
Najib el Allouchi, , Mourad Oumhamed, Hasnae Allouchi

Afwezig: Oualid Hammadi
Notulist: Saskia Lamberts

| Agendapunt | | |
|-------------------|---|--|
| | Vooroverleg | De centrale opslag documenten is gereed. Punt ingezette acties Godsdienstleerkrachten zal in verband met de afwezigheid van Oualid doorgeschoven worden. |
| 1. | Opening | Najib sluit wat later aan, Saskia opent de vergadering. |
| 2. | Vaststellen agenda | Agenda vastgesteld. |
| 3. | Mededelingen | Geen |
| 4. | Vaststelling notulen | Notulen 15-03-2023: Inhoudelijk goedgekeurd. Paar kleine tekstuele aanpassingen. Notulen zijn naar Monique verzonden voor publicatie op de website. |
| 5. | Update GMR, OPR en werkgroep versterking medezeggenschap. | GMR: -Vakantieregeling is goedgekeurd. -Er zijn vragen aan het bestuur gesteld over het strategisch beleidsplan. -Werven nieuwe leden: Sabina zal volgend jaar stoppen met de GMR, Vanuit de werkgroep versterking medezeggenschap gaat gekeken worden naar de precieze samenstelling van de GMR. Als dit duidelijk is, zullen we weten of er een vervanger voor Sabina moet komen of dat dat niet nodig is. -Volgende week zal er meer informatie komen over de nieuw te starten scholen van SIPO. OPR: Geen zaken te bespreken. Werkgroep versterking medezeggenschap. In het laatste overleg met Clemens zijn de volgende stukken besproken: Huishoudelijk reglement, kruisjeslijst, concept jaarplanning, professioneel statuut, spoorboekje. |

Notulen



ibs El Feth

| | | |
|----|--------------------------------|---|
| | | 21 juni staat er een presentatie gepland voor de directeuren en MR leden om deze te bespreken. |
| 6. | Actielijst | Zie vooroverleg. |
| 7 | Onderwerpen ter besluitvorming | <ul style="list-style-type: none"> a. Afvaardiging GMR volgend schooljaar: zie update GMR. Sabina gaat wel een inventarisatie maken van de leden van onze MR en de zittingsduur. b. MR plan met jaarplanning is goedgekeurd. We gaan hier mee werken en kunnen aanpassen als we ergens tegen aan lopen. |
| 8 | Onderwerpen ter bespreking | <ul style="list-style-type: none"> a. Vakantieplanning: goedgekeurd door de GMR. Geen verdere opmerkingen. b. Lesuren: Geen vragen, we stemmen in. c. Schoolgids: t/m hoofdstuk 10 besproken. Inhoudelijk geen vragen of opmerkingen. Wel blijft de overblijf een aandachtspunt. We hebben hier kort over gebrainstormd en willen hier later nog op terug komen. |
| 9 | Onderwerpen ter informatie | <ul style="list-style-type: none"> a. Nieuwbouw: De indexatie van de gemeente is erdoor. Goed nieuws. Er zijn wat tegenslagen geweest, o.a. door faillissement van het installatiebedrijf, maar er zijn al tussenoplossingen gevonden en druk bezig met het oplossen van dit probleem. De renovatie van de bestaande bouw ligt op schema. Het meubilair van de Gebedsruimte moet nog geleverd worden. Als alles klaar is, zal er nagedacht gaan worden over een feestelijke opening. b. Voortgang peuter/kinderopvang: Zoals al gecommuniceerd naar ouders, is de samenwerking met Stichting Peutercollege per 7-7-2023 stopgezet door het peutercollege (i.p.v. december). Vanuit SIPO zijn er gesprekken met een andere partij die het over kan gaan nemen. Er zal dan een samenwerkingsovereenkomst met SIPO komen en niet alleen met El Feth. |
| 10 | Verzamelen voor Nieuwsbrief | Doet Kyra vanuit notulen. |
| 11 | Rondvraag | Geen |
| 12 | Sluiting | 18.00 uur |