

Jaarverslag 2022

SIPO

Heerbaan 250
4817 NL Breda
076-5228019
n.vandenberg@sipobreda.nl
siposcholen.nl

INHOUDSOPGAVE

	<u>Pagina</u>
Bestuursverslag	
Algemeen instellingsbeleid	4
Verantwoording van de financiën	20
Continuïteitsparagraaf	25
Verslag intern toezicht	33
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2022	38
Staat van baten en lasten 2022	39
Kasstroomoverzicht 2022	40
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	46
Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	49
Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	50
Bestemming van het resultaat	53
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Verbonden partijen	55
Verantwoording subsidies	56
WNT-Verantwoording 2022	57
Gegevens over de rechtspersoon	67
Ondertekening door bestuurders en raad van toezicht	68
Overige gegevens	
Statutaire bepaling van het resultaat	70
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	71

Bestuursverslag

Inleiding

In dit jaarverslag wordt aandacht besteed aan de financiële activiteiten van de Stichting Islamitisch Primair Onderwijs (SIPO) in het jaar 2022.

Jaarrekening

De in dit verslag opgenomen jaarrekening 2022 van SIPO is opgesteld door Dyade Onderwijsbedrijfsvoering B.V. Deze jaarrekening is gecontroleerd door accountantskantoor Horlings Accountants en Belastingadviseurs BV.

Kernactiviteiten en beleid

Onder het bevoegd gezag van SIPO, met bevoegd gezagnummer 41863, vallen de onderstaande scholen:

	Brinnummer
ibs El Feth	24EL
ibs Okba Ibnoe Nafi	24RZ
ibs Aboe el-Chayr	24PV
ibs Aïsha	31ML

Doelstelling van de organisatie

Missie

De missie van SIPO is het bieden van kwalitatief hoogwaardig primair onderwijs op islamitische grondslag volgens de Soena wal Djama'a¹. Uitgangspunt hierbij is dat aan de kinderen in Midden en West Brabant kwalitatief hoogwaardig basisonderwijs wordt geboden, zodanig dat het beste uit deze kinderen gehaald kan worden met het oog op hun functioneren in de Nederlandse samenleving.

Visie

Onze leerlingen

SIPO staat voor de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardig burgerschap in de Nederlandse en Europese samenleving met een stevige, (zelf)bewuste islamitische identiteit. In de visie van SIPO staan islamitische identiteit en burgerschap en participatie in de Nederlandse samenleving niet op gespannen voet met elkaar. SIPO is er van overtuigd dat de islam in elke samenleving een verrijkend perspectief te bieden heeft.

¹ Soena wal Djahama of Al-Aqiedah ahla assoennah wa aljamaa staat voor een verzameling onmiskenbare onderwerpen waar het verstand en de natuurlijke aanleg van de mens zich bij neerleggen. Onderwerpen die verankerd zitten in het hart van de mens en niet open staan voor enige vorm van twijfel, zoals het geloof in het bestaan van de Schepper, Zijn alomvattende kennis, Zijn Almacht, de ontmoeting met Hem na de dood, de beloning voor de verrichte daden en de verplichting om Zijn bevelen, die hij middels Zijn Boeken en Zijn Profeten aan ons heeft geopenbaard, op te volgen.

Voor SIPO is het van belang dat kinderen een religieuze vorming krijgen, die past in een wereld met vele identiteiten. In de visie van SIPO leren kinderen vanuit hun achtergrond respectvol om te gaan met medeburgers, ook als die er een andere levenswijze en andere overtuigingen op na houden. Ze leren bovendien om zich als rentmeester te gedragen tegenover de natuur. Ze gaan goed om met de wereld met duurzaamheid als uitgangspunt. In het onderwijs bij de scholen van SIPO staat de eigenwaarde van het kind voorop. SIPO beschouwt elk kind als uniek met eigen talenten en ontplooiingsmogelijkheden. In onderwijs en islamitische opvoeding moet steeds de juiste balans worden gevonden tussen structuur bieden enerzijds en vrijheid tot ontplooiing anderzijds. Het richtpunt is dat onze leerlingen straks zelfbewust, met een positief zelfbeeld en met vermogen tot kritische zelfreflectie in de wereld staan.

Onze medewerkers

Het personeel van SIPO is in staat om deze visie en kernwaarden invulling te geven en waar te maken. Personeelsleden bij SIPO zijn de rolmodellen voor de leerlingen.

Onderwijskundige kernwaarden voor het personeel zijn daarom verantwoordelijkheid dragen, verbindend en grensverleggend handelen. Voor de overige kernwaarden wordt verwezen naar het Identiteitsplan van SIPO.

Het personeel werkt oplossingsgericht en opbrengstgericht, spreekt collega's aan op passend gedrag en wil daar zelf ook op aangesproken worden. Samenwerken, leren van elkaar, opbouwende voorstellen doen, nieuwe methoden en inzichten verkennen en de uitdaging tot steeds beter presteren aangaan horen daar ook bij, evenals de bereidheid om eigen professionele vaardigheden te blijven ontwikkelen.

Ons onderwijs

SIPO streeft ernaar dat het onderwijs op haar scholen van een excellente kwaliteit is. Bij het nastreven van deze hoge ambitie wil SIPO leren van goede voorbeelden van anderen om beter richting te geven aan de eigen inspanningen. SIPO wil in alle opzichten voldoen aan de wettelijke eisen en aan de kwaliteitseisen van de inspectie, maar gaat feitelijk voor méér en beter dan basiskwaliteit. SIPO gaat er van uit dat het duurzaam realiseren van excellerende scholen alleen maar lukt als ook de kwaliteit van het bestuur op orde is.

Ons bestuur

SIPO onderkent het belang van goed bestuur, wil transparant zijn in haar handelen en zich naar alle betrokkenen verantwoorden. Als bestuur van SIPO onderschrijven wij de Code Goed Bestuur van de PO-raad en zetten ons in om deze gewetensvol uit te voeren. Bovendien hebben wij het Handvest voor Goed Bestuur in het Islamitisch Onderwijs (van de ISBO) mede ondertekend. Beide documenten zijn richtinggevend voor het handelen van het bestuur.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichting. SIPO is op 31 december 2008 opgericht en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Breda onder dossiernummer 20147556.

Organisatiestructuur en personele bezetting

SIPO is het bevoegd gezag van vier scholen (ibs El Feth te Bergen op Zoom, ibs Aboe el-Chayr te Tilburg, ibs Okba Ibnoe Nafi te Breda en ibs Aïsha te Roosendaal). Alle vier de scholen hebben een eigen directeur die integraal verantwoordelijk is voor het reilen en zeilen van de eigen school.

Voor bovenschoolse zaken is er een directeur-bestuurder. SIPO heeft een bestuursmodel met een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur, waarbij laatstgenoemde de interne toezichthoudersrol vervult. De directeur-bestuurder houdt zich bezig met identiteitsbeleid, personeelsbeleid, financieel beleid en huisvestingszaken en alle overige bestuurstaken. Voor de directeurs en de directeur-bestuurder zijn er twee statuten opgesteld waarin taken en bevoegdheden nader staan omschreven. Er is een bestuurskantoor waar naast de directeur-bestuurder een management-assistent, een HR-adviseur en een kwaliteitscoördinator werken. SIPO beschikt over een GMR en elke school heeft een eigen MR.

Governance ontwikkelingen

Op het gebied van governance zijn er geen wijzigingen geweest in 2022. Het toezicht is op dezelfde wijze vormgegeven als voorgaande jaren. In de samenstelling van het bestuur zijn geen wijzigingen doorgevoerd.

Bestuurssamenstelling

Het bestuur is ultimo 2022 als volgt samengesteld:

Voorzitter :	A. Tebbaa
Overige bestuursleden :	F. Bouzambou
	M. Elkadi
	M. El Allouchi
	F. Sarrari
Directeur-bestuurder:	M. Talbi

Verhouding man – vrouw: 6 – 0.

Bekostigingsgrondslag

Sinds 2023 vormt het aantal leerlingen op 1 februari de grondslag voor de bekostiging. Eventueel kan door middel van een groeitelling aanvullende bekostiging worden toegekend als het aantal leerlingen van een school volgens daartoe vastgestelde normen (voor het totale bestuur) is toegenomen. Er hebben gedurende het kalenderjaar 2022 groeitellingen plaatsgevonden. In onderstaand overzicht wordt het aantal leerlingen vergeleken met de jaren 2016 t/m 2021, waarbij wordt opgemerkt dat het laatste jaar de telling van 1 februari betreft..

	1-02-2022	1-10-2021	1-10-2020	1-10-2019	1-10-2018	1-10-2017	1-10-2016
ibs El Feth	310	295	266	262	249	210	204
ibs Aboe el-Chayr	304	297	273	266	246	235	222
ibs Okba Ibnoe Nafi	347	333	302	283	272	218	188
ibs Aïsha	92	99	66	32			
Totaal	1053	1024	907	843	767	662	614

Daarnaast heeft SIPO in 2022 een groeitelling gehad op 1 januari 2022 vanwege de snelle groei.

Allocatie van middelen

Het uitgangspunt bij de allocatie van de middelen is dat de scholen in principe beschikken over hun gehele budget. De scholen dragen vervolgens middelen af om het bestuurlijke apparaat te kunnen bekostigen. In 2021 en in 2022 was de afdracht vanuit de verschillende scholen als volgt:

School	2021 (% v.h. schoolbudget)	2022 (% v.h. schoolbudget)
ibs El Feth	66.560 (2,9%)	74.000 (2,6%)
ibs Aboe el-Chayr	68.000 (2,7%)	75.000 (2,5%)
ibs Okba Ibnoe Nafi	73.120 (3,2%)	80.000 (2,7%)
ibs Aïsha	32.320 (4,3%)	35.000 (3,2%)

Deze middelen die worden afgedragen aan het bestuursbureau worden voornamelijk ingezet om het bestuursbureau vorm te geven. Daarnaast worden de vacatievergoedingen, de administratie- en accountantskosten en verzekeringen hieruit bekostigd. Ten slotte worden de kosten voor ander extern advies hieruit bekostigd. Het bedrag dat de scholen procentueel afdragen neemt aanzienlijk af, waardoor de middelen relatief meer ten goede komen aan het onderwijs.

Onderwijsachterstanden

Voor de onderwijsachterstandsmiddelen wordt het allocatieprincipe gehanteerd dat deze volledig aan de scholen toekomen. Omdat er geen afwijkend allocatieprincipe wordt gehanteerd vindt er hierover geen expliciete besluitvorming plaats. Deze verloopt derhalve via de besluitvorming van de meerjarenbegrotingen. De middelen worden vooral ingezet voor het verkleinen van de klassen, scholing en voor extra ondersteuning aan leerlingen. Door de nieuwe verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen zal dit beleid de komende jaren naar alle waarschijnlijkheid onder druk komen te staan.

Belangrijkste kenmerken van het gevoerde beleid

SIPO bestuur

Het bestuur van SIPO heeft zich in 2022 in hoofdzaak op de volgende punten gericht:

- Uitvoering van het Plan van Aanpak 2019-2023:
 - o In 2021 is een volgende stap gezet in de ontwikkeling van het islamitisch pedagogisch concept. Onder begeleiding van de adviseur identiteit van de

ISBO is verder gewerkt om de SIPO-kernwaarden te integreren in de thema's van de godsdienstmethode van SIPO.

- Onder begeleiding van TdF is op drie scholen aandacht gegeven aan meer variatie in de didactiek door middel van het aanleren van coöperatieve werkvormen
- Initiatieven voor nieuwe scholen in Oosterhout en Vlissingen zijn goedgekeurd door de minister. De periode juli –december 2022 stonden in het teken van de gesprekken met de gemeenten over de gewenste locaties voor de scholen
- Er is een initiatief ingediend voor een 2^e islamitische basisschool in Tilburg. De periode augustus – november stond in het teken van het indienen van ouderverklaringen en van het opstellen van de benodigde beleidsstukken

- Onderwijs

- De scholen zijn gestart met de implementatie van HGW/OGW. Het tijdspad OGW/HGW is op onderdelen aangepast en de scholen heb een start gemaakt met het werken in leerteams. Er zijn afspraken gemaakt over een uniforme wijze van analyseren van de resultaten en de scholen zijn gestart met het werken met referentiewaarden.
- Ter voorbereiding op de SIPO-opbrengstendag hebben de bestuurder en de kwaliteitscoördinator bilaterale gesprekken gevoerd over de resultaten.

- Huisvesting

- De gemeente Bergen op Zoom heeft samen met de schoolbesturen een integraal huisvestingsplan opgesteld. In dit plan is opgenomen dat ibs El Feth in 2021 kan starten met de uitbreiding naar 17 lokalen. De start is inmiddels gemaakt. Onder andere door leverantieproblemen loopt de bouw vertraging op. Het komende jaar zullen dus wederom 4 groepen plaats nemen in een gebouw van een collega-school in de directe omgeving.
- Met Breedsaam is inmiddels overeengekomen dat de dislocatie per schooljaar 2022-2023 wordt gesloten. De gehele school zal dan weer gehuisvest worden aan de Hooilaan. Hiertoe zijn kwalitatief hoogstaande tijdelijke lokalen geplaatst. De verhuizing is wel met de nodige problemen gepaard gegaan.
- In Tilburg zijn vorig jaar door de gemeente middelen toegewezen om een verbouwing mogelijk te maken in MFA de Dirigent. De verbouwing is inmiddels afgerond en heeft twee extra lokalen en een speellokaal opgeleverd. De school heeft desondanks een substantiële wachtlijst bij de kleuters. Met de gemeente zijn wederom gesprekken gevoerd om middels een interne verbouwing een extra lokaal te creëren.

- In 2021 is verder gewerkt aan het versterken van de bestuurs- en managementstructuur. Een kwaliteitscoördinator is aangesteld. In 2023 zal ook een controller worden ingehuurd ter versterking van de financiële administratie.

- De directeur van ibs Aïsha in Roosendaal heeft per augustus 2022 zijn vertrek aangekondigd. Inmiddels is een ervaren interim-directeur aangesteld met als opdracht om de organisatie en (kwaliteits)zorg op orde te brengen.

Huisvesting

Ibs Aboe el-Chayr is gehuisvest in MFA (Multi Functionele Accommodatie) “de Dirigent” in Tilburg. De school is hierin gehuisvest, samen met vijf andere gebruikers, te weten basisschool De Regenboog, Kinderstad, Tsjil!, de gemeente en het sportbedrijf. Omdat een onderhuurder van de gemeente, te weten IMW, is verhuisd naar een andere locatie, is de groei van het leerlingaantal deels binnen de MFA opgevangen. In 2023 is daarbovenop een start gemaakt met een interne verbouwing om een extra lokaal te realiseren.

In Breda is alle onderwijshuisvesting (zowel (vervangende) nieuwbouw als groot onderhoud) overgeheveld naar BreedSaam, een coöperatie waarin alle Bredase schoolbesturen deelnemen. In goede samenwerking met BreedSaam is voor ibs Okba Ibnoe Nafi een schoolgebouw aan de Hooilaan 3 ingrijpend verbouwd en in oktober 2016 opgeleverd. In 2018 is de groei van het leerlingaantal opgevangen in een dependance aan de Molstraat in Breda. Deze dependance is in 2022 inmiddels weer afgestoten. De gehele school is inmiddels weer gehuisvest aan de Hooilaan, waar 6 tijdelijke lokalen zijn geplaatst. Om de druk op het schoolgebouw te verlichten is een aanvraag voor een school in Oosterhout in ingediend. Deze aanvraag is goedgekeurd door de minister. De gesprekken over huisvesting met de gemeente Oosterhout lopen echter stroef, omdat de gemeente een locatie heeft aangewezen die ver buiten het voedingsgebied ligt. Inmiddels is het besluit genomen om de start van de school met een jaar uit te stellen. Hiervoor is een verzoek gedaan aan OCW om de bekostiging een jaar aan te houden.

Ibs El Feth in Bergen op Zoom heeft door de aanhoudende leerlinggroei aanspraak gemaakt op uitbreiding naar 17 groepslokalen. Deze uitbreiding is inmiddels goedgekeurd en de bouw is in de zomer van 2021 gestart. De afgelopen schooljaren is gebruik gemaakt van vier groepslokalen van een collega-school in de directe omgeving. De oplevering van de uitbreiding is aanzienlijk vertraagd. Vier lokalen zijn in mei 2023 in gebruik genomen. De overige lokalen zullen in de zomer van 2023 worden opgeleverd.

Ibs Aïsha is in augustus van 2019 gestart aan de Heulberg 1 te Roosendaal. Het betreft een bestaand schoolgebouw met acht lokalen, dat is gemoderniseerd om eigentijds onderwijs mogelijk te maken. De komende jaren kan de groei hierin worden opgevangen. Het gebouw bevindt zich niet in het voedingsgebied van de school. Met de gemeente is afgesproken om gesprekken op te starten indien er in het voedingsgebied een locatie beschikbaar komt. Inmiddels wordt in het kader van de toekomstige IHP door SIPO ingezet op verhuizing naar de wijk Kroeven of de directe omgeving.

In het schoolgebouw is begin 2021 een peuterspeelzaal opgestart in samenwerking met het Peutercollege. Door de komst van een groep 8 in schooljaar 2022-2023 is de samenwerking beëindigd. Met een andere grote aanbieder uit de regio worden gesprekken gevoerd om een peuteropvanglocatie te starten in of in de directe omgeving van het voedingsgebied.

Zaken met een behoorlijke personele betekenis en personele ontwikkeling

Mohamed Talbi neemt als directeur-bestuurder alle uitvoerende zaken van het bestuur op zich. Zaken die te maken hebben met de islamitische identiteit zijn statutair een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele bestuur.

Er hebben zich in 2022 geen zaken voorgedaan met een behoorlijke personele betekenis. Wel is een deel van de vacatures ingevuld door externe inhuur. Net als in de afgelopen jaren groeien de scholen in leerlingaantal. Dit brengt een evenredige groei in het personeelsbestand met zich mee.

Strategisch personeelsbeleid

Voor de komende jaren wordt een groei van het personeelsbestand verwacht, vanwege de groei van de scholen. De verwachting is dat het bestand de komende twee jaar met 7 à 8 fte zal groeien. Afhankelijk van de start van de nieuwe scholen zal deze groei groter zijn. Vervangingsvraagstukken en niet-ingevulde vacatureruimte worden opgelost door tijdelijk gebruik te maken van detacheringsbureaus.

Het ziekteverzuim laat na een piek in april een dalende trend zien na het hoge ziekteverzuim in 2020. In ziekteverzuimpercentage is met ruim 9% nog wel hoog. Covid-19 perikelen en het niet kunnen vinden van geschikte vervangende leerkrachten zijn hier mede debet aan. Daarnaast heeft de stichting te maken met een aantal langdurig zieken verspreid over de SIPO-scholen. De HR-adviseur heeft inmiddels de regie over de meeste van deze gevallen. Een aantal van deze cases is afgerond, wat heeft geleid tot re-integratie van een aantal medewerkers en ook tot vertrek van een aantal andere medewerkers. De komende jaren wordt ook de samenwerking met het Vervangingsfonds gezocht om het ziekteverzuim verder terug te dringen.

Strategisch wordt nu ingezet op het opleiden van onderwijsassistenten en leraarondersteuners om hun bevoegdheid te behalen. Een andere strategische lijn is het creëren van stageplekken voor (met name) 3^e en laatstejaars PABO-studenten. Op deze manier kan in de toekomst worden voorzien in het bemensen van het groeiende aantal vacatures.

Daarnaast wordt op dit moment beleid ontwikkeld om de professionele ontwikkeling en duurzame inzetbaarheid van medewerkers te koppelen aan het interne (onderwijskundige) beleid en de externe ontwikkelingen in het onderwijs met de bijbehorende instrumenten voor evaluatie en monitoring hiervan.

Personele bezetting

Per 31 december 2022 waren 127 personen (2021 119 personen) in dienst van het bestuur, samen hadden zij een aanstelling van 100,6 fte (2021 94,8 fte).

Ultimo 2022 was het percentage vrouwen 84% en het percentage mannen 16%.

De stijging van de personele bezetting wordt grotendeels verklaard door een stijging van het leerlingenaantal. Uit de NPO-middelen is daarbovenop extra personeel aangesteld, net als het voorgaande jaar.

Beheersing uitgaven inzake uitkeringen na ontslag

Het personeelsbeleid van de stichting is erop gericht personeel zolang mogelijk in dienst te houden van de stichting. In sommige gevallen blijkt dit niet mogelijk te zijn. Hiervoor is voor elke school een personeelsreserve gevormd van maximaal € 100.000,- om mogelijke frictiekosten op te vangen. Per einde 2020 zijn er geen wachtgelders.

Onderwijskundige zaken

Op alle vier de scholen is sprake van intensivering van de eerder in gang gezette trajecten Opbrengstgericht werken en het werken met groepsplannen. Alle SIPO-scholen werken met Parnassys. In het strategisch beleidsplan van SIPO staan verder geen grote wijzigingen ten opzichte van de bestaande plannen van de scholen.

Onderwijsprestaties

De scores op de eindtoetsen laten een schommelend beeld zien, maar de laatste jaren wel altijd boven de minimumnormen van de inspectie. In 2020 zijn vanwege de lockdown geen eindtoetsen afgenomen.

School	2021-2022	2020-2021	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016
ibs El Feth	76,4	74,8	82,1 *)	530,9	533,5	528,7
ibs Okba Ibnoe Nafi	532,1	530,5	531,8	530,6	533,6	533,7
ibs Aboe el- Chayr	532,0	536,5	210,2 **)	530,9	532,2	529,3

*) ibs El Feth heeft in de laatste schooljaren de eindtoets van IEP afgenomen

***) ibs Aboe el-Chayr heeft in schooljaar 2018-2019 de eindtoets van Route 8 afgenomen

***) ibs Aïsha heeft nog geen groep 8

Over het algemeen wordt er door onze leerlingen iets lager gescoord dan gemiddeld in vergelijking met alle leerlingen in Nederland het geval is. In vergelijking met leerlingen uit vergelijkbare populaties scoren onze leerlingen over het algemeen juist aanzienlijk beter. Onze ambitie is om toe te groeien naar (iets boven) het landelijk gemiddelde.

De gemiddelde uitstroom naar het VO voor schooljaar 2020-2021 is als volgt:

Niveau	2018-2021
PRO/Vmbo b	1,20%
Vmbo b/k	9,76%

Vmbo k/gt	14,14%
Vmbo gt/Havo	27,35%
Havo/ Vwo	27,93%
VWO	19,61%

* De indeling van de NCO-rapportages wordt hier gehanteerd en betreft de periode 2018-19 t/m 2020-21

Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaan wij de mate waarin wij erin slagen de door ons opgestelde doelen te bereiken. Daarnaast vinden wij het belangrijk binnen ons kwaliteitsbeleid te meten of, en in welke mate, wij voldoen aan het landelijk toezichtskader van de Inspectie. SIPO maakt voor wat betreft de kwaliteitszorg gebruik van WMK-PO van Cees Bos. Op SIPO-niveau is de kwaliteitszorg een regelmatig terugkerend agendapunt tijdens de directieoverleggen.

Wij leggen verantwoording af aan onze stakeholders over de kwaliteit en het bereiken van de door ons zelf gestelde doelen, en over de doelen zoals die gelden vanuit het toezichtskader van de inspectie. Verbeterpunten die voortkomen uit ons cyclisch ingebed systeem van kwaliteitsbeleid, worden opgenomen in de schoolplannen en het meerjaren strategisch beleid van de stichting.

Het leerrendement van onze leerlingen wordt gemeten conform de landelijke scores van Cito. Cito kent de zogenaamde tussentijdse metingen (middentoetsen) en een eindmeting (eindtoetsen).

De tussentijdse metingen worden verwerkt in ParnasSys, ons leerlingvolgsysteem. Het betreft hier de landelijk genormeerde citotoetsen (afgenomen in januari/februari en juni). Dit zijn methode onafhankelijke toetsen.

Naast deze genormeerde, methode onafhankelijke toetsen, kennen wij ook methode gebonden toetsen, als afsluiting van elk hoofdstuk in bijvoorbeeld de reken-of taalmethode. Beide vormen van toetsen zijn bepalend voor het handelen binnen ons klassenmanagement.

De methode onafhankelijke citotoetsen binnen het leerlingvolgsysteem kunnen op schoolniveau worden geanalyseerd. Eventuele verbeterpunten binnen ons didactisch handelen worden vanuit de analyse geborgd binnen het systeem van kwaliteitszorg, met een groepsbespreking, een leerlingbespreking en een geborgde wijze van werken binnen ons dagelijks klassenmanagement.

Onze scholen verschillen erg in de wijze waarop deze analyse wordt opgesteld en ook de kwaliteit is erg verschillend. Hier moeten we in gaan groeien en we gaan dit samen doen als SIPO.

In 2022 hebben we het besluit genomen om te gaan werken met een standaard schoolrapportage op al onze scholen in MSP (mijnSchoolPlan). Hiervoor is ondertussen een tijdpad 2023 uitgezet waarbij er een gezamenlijke IB scholing is ingericht en afspraken zijn gemaakt voor de invoering. Vanuit de schoolrapportages zal er vanaf augustus 2023 ook een

bestuursrapportage worden samengesteld. En zal ook in het jaarverslag op het thema sociale veiligheid specifiekere verantwoording worden afgelegd.

De volgende onderdelen worden opgenomen in deze rapportages:

- Terugblik op de afgelopen periode
- Basiskwaliteit
 - Beoordeling vanuit WMK
- Eigen kwaliteitsaspecten (later)
- Eindresultaten
 - Schoolweging
 - Spreiding
 - Eindresultaten
 - Referentieniveaus (met schoolnorm)
 - prognose
- Tussenresultaten-trendanalyses
 - Alle belangrijke vakgebieden
- Tussenresultaten-niveaugroepen (later)
- Sociale resultaten
 - Vanaf nieuwe schooljaar 23-24
- (Sociale) Veiligheid leerlingen
 - Uitslagen metingen veiligheid leerlingen
- Tevredenheid stakeholders
 - Tevredenheidsmetingen WMK ouders, personeel en leerlingen
- Doorstroom
 - Doorstroom, instroom en uitstroom
- Adviezen vervolgonderwijs
 - Adviezen (per schooljaar)
 - Heroverwegingen
- Uitvoering kwaliteitszorg (later)
- Personeel
 - Medewerkers/functies
 - Leeftijd
 - Verdeling FTE
 - verzuimkengetallen
- Leerlingen
 - Leerlingenaantallen en ontwikkeling
 - Gemiddelde groepsgrootte
- Gevolgde scholing (later)

Tweemaal per jaar zullen deze schoolrapportages worden besproken in een gezamenlijke setting van directies en IB-ers. Het leren van elkaar staat hierbij centraal en middels intervisie wordt er feedback gegeven.

Het IB-netwerk werkt ook steeds gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs voor de gehele stichting. Zij zijn als netwerk ook nauw betrokken bij het opstellen van beleid van de stichting en de ontwikkelingen voor de toekomst.

Wij gaan uit van realistisch maar zeker ook Kansrijk Adviseren binnen onze stichting.

Belangrijke stellige bestuurlijke voornemens

In het verslagjaar en begin 2022, zijn geen besluiten genomen, c.q. zijn er geen belangrijke stellige bestuurlijke voornemens. In juni 2023 zal de concept-jaarrekening 2022 besproken worden met de accountant, waarna deze wordt vastgesteld. De meerjarenbegroting 2022-2026 is op 30 november 2020 goedgekeurd door het algemeen bestuur. Ieder kwartaal wordt door de directeur-bestuurder aan het toezichthoudend bestuur gerapporteerd over de financiële situatie. Deze rapportage wordt vervolgens besproken in de bestuursvergadering.

Afhandeling van klachten

Voor klachten is een klachtenregeling vastgesteld. Deze wordt jaarlijks opgenomen in de schoolgidsen. In 2022 zijn drie klachten ingediend bij de Landelijke Geschillencommissie. In twee gevallen is de indiener van de klacht in het gelijk gesteld. Het bestuur heeft de aanbevelingen van de Commissie overgenomen. In de tweede klacht is SIPO in het gelijk gesteld.

Horizontale verantwoording

De formele horizontale verantwoording is vormgegeven via de medezeggenschapsraden en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

In het kader van kwaliteitszorg worden tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Op basis van de resultaten van de onderzoeken worden verbeterpunten in kaart gebracht. De vervolgacties in de vorm van ontwikkeling van beleid, of directe implementatie van de aanpassingen vinden plaats in het schooljaar na onderzoek. In dit coronajaar heeft dit proces enigszins stilgelegen. In 2022 is dit weer opgestart.

Bezoldiging bestuurders en toezichthouders

De leden van het algemeen bestuur van SIPO ontvangen een vergoeding van maximaal € 1.700. Het dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) is een bezoldigde functie. De hoogte van de bezoldiging wordt verder toegelicht in de jaarrekening. Zie hiervoor bijlage ‘Bezoldiging van bestuurders’.

Toelating en toegankelijkheid van de instelling

De scholen van SIPO staan in principe open voor alle kinderen van ouders die de islamitische grondslag onderschrijven. Vrijwel alle leerlingen van ibs El Feth komen uit Bergen op Zoom. Vrijwel alle leerlingen van Aboe el-Chayr komen uit Tilburg. De leerlingen van Okba Ibnoe Nafi komen met name uit Breda; een kleiner, maar groeiend deel van de leerlingen komt uit

Oosterhout. De leerlingen van ibs Aïsha komen ook vooral uit Roosendaal. Een klein deel komt uit omliggende gemeenten.

Samenwerkingsverbanden

SIPO maakt deel uit van de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV Plein013 (Tilburg)
- RSV Breda OOK
- SWV Brabantse Wal (Bergen op Zoom)
- SWV PO3002 (Roosendaal)

SIPO is door de samenwerkingsverbanden niet gevraagd om een specifieke verantwoording in dit verband.

Passend onderwijs

De reguliere middelen uit de lumpsum worden ingezet voor het realiseren van de zogenaamde basisondersteuning. Niet alle scholen zijn zover dat de basisondersteuning volledig aangeboden kan worden. Van de verschillende samenwerkingsverbanden worden daartoe middelen verstrekt voor lichte ondersteuning. Deze middelen worden eveneens ingezet om de basisondersteuning vorm te geven. Ten slotte keren samenwerkingsverbanden middelen uit voor de zware ondersteuning. De scholen zetten deze middelen in om aangevraagde arrangementen vorm te geven. Deze laatste middelen worden per leerling aangevraagd en worden per leerling of per groep leerlingen ingezet om in die gevallen aan de grotere zorgvraag te kunnen voldoen.

De doelen worden over het algemeen in samenspraak met het samenwerkingsverband, en in sommige gevallen, in overleg met scholen in de directe omgeving opgesteld. Dit laatste overleg zal in de komende jaren steeds vaker plaatsvinden. Daarnaast wordt (ad hoc) samengewerkt met diverse lokale en regionale organisaties en instellingen.

Wat van alle SIPO-scholen kan worden gezegd is dat er relatief weinig arrangementen worden aangevraagd én dat verwijzingen naar het S(B)O relatief laag zijn. Dit alles heeft geen negatieve invloed op de scores van de eindtoetsen en de doorstroom naar het VO. Deze zijn namelijk ook beide bovengemiddeld. Kennelijk weten onze scholen relatief veel uit de leerlingen te halen.

Zaken met politieke of maatschappelijk impact

Afgelopen jaren is veel aandacht gevraagd door leraren voor de negatieve aspecten van het werken in het onderwijs. Werkdruk is daarbij een belangrijk thema. Sinds 2019 heeft het kabinet extra middelen beschikbaar gesteld voor het verminderen van de werkdruk. In overleg tussen team en directeur is bepaald hoe deze gelden het best ingezet kunnen worden. Het bestuur toetst slechts marginaal of de juiste procedure is gevolgd en heeft zich niet inhoudelijk bemoeid met de inzet van de middelen. Het bestuur heeft geconstateerd dat niet op alle scholen het gesprek met team en MR goed is verlopen. Voor het komende jaar zijn hier afspraken over gemaakt.

In de periode 2020 – 2022 heeft het coronavirus ervoor gezorgd dat de scholen een aanzienlijk deel van het jaar onderwijs op afstand hebben moeten organiseren. Veel leerlingen hebben achterstanden opgelopen. De overheid heeft verschillende subsidies

beschikbaar gesteld om deze achterstanden weg te werken. Bij verschillende subsidies trekt SIPO op met collega-besturen uit de regio.

Risico's en onzekerheden

Voor de komende jaren is een leerlinggroei geprognoseerd. Hierop is het beleid voor de komende jaren gebaseerd. Een tegenvallende groei is een risico in deze. Daarnaast zien we op twee scholen een gestaag dalend leerlinggewicht. Samenhangende risico's zijn het verwachte nieuwe bekostigingssystematiek, die negatief uitpakt voor SIPO. Ten slotte zijn er de kosten samenhangend met eventuele ontslagprocedures.

Een specifiek risico betreft de nieuwe school in Roosendaal, ibs Aïsha. Deze dient binnen 8 jaar aan de stichtingsnorm te voldoen. Mocht dit niet lukken, dan zal dit consequenties hebben voor de bekostiging van de school. In 2022 heeft de school het minimaal vereiste aantal leerlingen geteld dat na vier jaar diende te worden behaald. Over vier jaar dient de school minimaal 200 leerlingen te tellen. Vorig jaar zijn maatregelen genomen die moeten leiden tot snellere groei. We zien het leerlingaantal nu gestaag groeien, maar omdat de school momenteel niet in het voedingsgebied is gehuisvest, is het risico aanwezig dat dit minimale aantal niet wordt behaald.

Er komen bij de school ibs Okba Ibnou Nafi in Breda diverse leerlingen vanuit de aangrenzende gemeente Oosterhout. Op dit moment is het gemeentelijke beleid van Oosterhout zo ingesteld dat het leerlingvervoer van de betreffende leerlingen bekostigd wordt door de gemeente Oosterhout. Mocht het beleid van de gemeente Oosterhout aangepast worden en het leerlingvervoer afgeschaft worden dan is het risico dat hiermee ook de betreffende leerlingen de school zullen verlaten.

De nieuwe verdeling van de OAB-middelen pakt zoals verwacht negatief uit voor onze scholen. In de meerjarenbegrotingen is reeds rekening gehouden met een negatief resultaat. Gezien de omvang van de reserves zal dit niet tot problemen leiden.

Een risico voor groeischolen in de regio West-Brabant is het groeiende tekort aan gekwalificeerde leerkrachten. Daarmee samenhangend wordt het steeds moeilijker om geschikte vervangers te vinden in geval van ziekte of verlof. Er is een noodzaak om vaker gebruik te maken van detachingsbureaus. De personeelskosten zijn hierdoor in 2020 en 2021 aanzienlijk gestegen. Een substantieel deel van het tekort is voor rekening van gedetacheerde leerkrachten.

De (mogelijke) gevolgen van COVID-19

De belangrijkste risico's die voortvloeien uit de huidige onzekere situatie inzake Covid-19 zijn:

- Een structureel hoog ziekteverzuim. De scholen hebben de ziekteverzuimcijfers zien groeien na het beëindigen van de lockdowns. Waarschijnlijk hebben de lockdowns geleid tot minder weerstand omdat blootstelling aan virussen gedurende de lockdowns minimaal is geweest.

Besteding van de middelen uit de prestatieboxregeling

Vanaf 2012 ontvangen de scholen subsidie in het kader van de prestatiebox. Voor de scholen van SIPO ligt een bestuursakkoord met daarin opgenomen prestatieafspraken tussen het ministerie en de PO-raad aan ten grondslag. De vier actielijnen in het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkelijnen

De middelen zijn in 2022 met name ingezet voor een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering en professionalisering.

Verantwoording besteding werkdrummiddelen

Het proces

Niet alle scholen hebben het proces goed doorlopen. Omdat de middelen voor dezelfde doelen zijn ingezet als in 2021, heeft het gesprek met team en MR niet overal plaatsgevonden.

Effect van COVID-19

De uitbraak van COVID-19 (Corona) eind februari 2020 heeft een enorme impact op ons allemaal. De wereldwijde pandemie leidt tot ongekende omstandigheden. De eerste effecten van deze crisis op globaal en nationaal niveau tekenen zich af. Een aanzienlijk deel van de leerlingen heeft vertraging opgelopen. Een klein deel heeft juist geprofiteerd. In de leerlingresultaten zien we na een terugval in 2020 en 2021 weer een lichte stijging in 2022.

De financiële gevolgen van de crisis zijn voornamelijk beperkt. Grote uitgaven of investeringen zijn niet nodig gebleven. Op basis van de beschikbare informatie verwacht de instelling op korte termijn geen continuïteitsrisico. De liquiditeits- en solvabiliteitspositie is solide genoeg gezien de omvang van de 1e geldstroommiddelen van de totale baten.

De financiële impact van COVID-19 is derhalve voor de totale baten, het resultaat en de liquiditeit op de korte termijn zeer beperkt, daar de financieringsstromen zijn gegarandeerd. Met de hiervoor genoemde (en eventuele andere) mogelijke financiële effecten als gevolg van COVID-19 is in de voorliggende meerjarenbegroting geen rekening gehouden.

De impact van het pakket aan maatregelen dat door de diverse overheden is genomen om het virus te bestrijden hebben in 2022 nauwelijks impact meer gehad op de instelling. Zowel onderwijskundig als voor de bedrijfsvoering.

Maatschappelijke context; Nationaal Programma Onderwijs

In februari 2021 werd bekend gemaakt dat er middelen vanuit OC&W beschikbaar werden gesteld voor het wegwerken van achterstanden ten gevolge van de pandemie. SIPO heeft besloten om het NPO op een projectmatige werkwijze aan te pakken. De volgende resultaten kunnen daarbij worden opgetekend.

Door de planmatige opzet van het NPO-traject heeft SIPO inzicht gekregen in de planvorming en uitvoering van al haar scholen. Er is een NPO dashboard opgesteld. De resultaten in deze evaluatie zijn afkomstig van het NPO dashboard.

Verantwoording	Resultaat
Schoolscan	Alle scholen hebben evenals in 2021 een schoolscan gemaakt. Alle schoolscans zijn doorgenomen door het bestuur en besproken met de scholen. Alle schoolscans hebben vanuit SIPO akkoord gekregen voor uitvoering van de plannen.
Soort gekozen interventies	Middels het dashboard NPO zijn de gekozen interventies per school en bestuur in beeld gebracht. De top zes van interventies waar binnen SIPO het meest in is geïnvesteerd zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Extra inzet van personeel en ondersteuning (€ 1.099.510,-) 2. Overig (€ 540.704,-) 3. Faciliteiten en randvoorwaarden (€ 168.545,-) 4. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen (€ 39.659,-) 5. Effectievere inzet van onderwijs (€ 10.705,-) 6. Meer onderwijs t.b.v. bijbrengen kennis en vaardigheden (€ 10.548,-)
Betrokkenheid ouders-team-IIn	Alle scholen hebben de teams betrokken bij de tot stand koming van de plannen. De teams hebben aan de directies geadviseerd welke interventies nodig zijn op de scholen. Middels de MR-en hebben de ouders een stem gekregen in het besluitvormingsproces.
Instemming MR	Alle scholen hebben instemming gekregen van de MR. De ondertekende versies van elke schoolscan zijn ingediend bij het bestuur.
PNIL	Het percentage personeel niet in loondienst op NPO gelden is voor SIPO 37,9% (2021: 30.44%)
Eerste resultaten in uitvoering NPO	Van de 41 geformuleerde interventies is de voortgang als volgt: Oorzaken voor vertraging zijn: <ol style="list-style-type: none"> 1. Personeel; personeelstekort door ziekte en/of vervangingsproblematiek. Geen geschikte medewerkers kunnen vinden die een interventie kunnen uitvoeren. 2. Tijdgebrek; plannen die te ambitieus zijn opgesteld. 3. Leermiddelen; het vertraagd aanleveren van de benodigde materialen/ leermiddelen. Daarnaast is er ook gekeken waarom interventies conform planning lopen. Daarbij zijn de volgende tweetal redenen door de scholen aangedragen. <ol style="list-style-type: none"> 1. Prioriteren; door het stellen van prioriteiten en regie te voeren op de belangrijkste interventies is er toch voortgang te boeken op interventies. 2. Scholing; scholing was een belangrijke eerste stap voor veel interventies. Er waren afspraken met externe gemaakt en hierdoor werd er dus prioriteit gegeven aan deze interventies.

GMR instemming	De GMR is door het DB geïnformeerd over de uitvoering van het NPO. Er is besloten om alle middelen op schoolniveau in te zetten. De medezeggenschap is hiermee op schoolniveau geregeld.
Soort gekozen interventies bestuur	Zie onderdeel "GMR instemming"

Inzet bovenmatig eigen vermogen

Het eigen vermogen van SIPO valt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. Sinds een aantal jaar wordt daarom met een negatief resultaat begroot in zowel de meerjarenbegrotingen als de meerjarenformatiebegrotingen. 2020 liet dan ook een negatief resultaat zien. Het resultaat was uiteindelijk negatiever dan begroot door een aanzienlijke post 'Inhuur extern personeel'.

In 2021 werd uiteindelijk een klein positief resultaat geboekt. De begroting 2021 ging echter uit van een negatief resultaat. Ook de BVO's t/m november lieten een beeld zien dat werd gekoerst op een negatief resultaat. Tegen het einde van het kalenderjaar kwamen onverwachts extra middelen naar het onderwijs, waardoor er een klein positief resultaat werd geboekt.

2022 liet een vergelijkbaar beeld zien. De begroting was negatief, gedurende het jaar was het resultaat maandelijks negatief en in het laatste kwartaal werd kennelijk een nabetaling gedaan die betrekking had op het jaar 2021, waardoor een aanzienlijk positief resultaat is geboekt.

Nog in 2023 wordt het bestuursbureau uitgebreid met een controller om de kwaliteit van het financiële beleid te verhogen en om beter grip te krijgen op de financiën. De komende jaren dient serieuzer werk te worden gemaakt van het terugdringen van het eigen vermogen.

Verantwoording van de financiën

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2022 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2021. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2022	31-12-2021	Passiva	31-12-2022	31-12-2021
Materiële vaste activa	1.004.229	972.075	Eigen vermogen	3.718.628	3.110.764
Financiële vaste activa	2.470	2.470	Voorzieningen	64.394	56.885
Vorderingen	141.642	981.204	Kortlopende schulden	1.922.893	1.065.445
Liquide middelen	4.557.575	2.277.346	Totaal passiva	5.705.915	4.233.095
Totaal activa	5.705.915	4.233.095			

Toelichting op de balans:

Activa

materiële vaste activa

In 2022 is in totaal € 224.664 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Hiervan had € 27.892 betrekking op verbouwingen (schilderwerk), € 6.642 op installaties (rails), € 98.085 op meubilair, € 3.165 op apparatuur en inventaris, € 68.340 op ICT (o.a. chromebooks, laptops, touchscreens) en € 20.538 op leermiddelen.

De afschrijvingslasten bedroegen € 192.510. De investeringen waren € 32.153 hoger dan de afschrijvingslasten waardoor de boekwaarde van de materiële vaste actie met dit bedrag is toegenomen.

financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreft een betaalde waarborgsom voor de huur van de bestuursruimte op de locatie Cosunpark. In 2022 hebben er geen mutaties plaatsgevonden.

vorderingen

De vorderingen zijn € 839.562 lager dan op 31 december 2021. Dit komt doordat er eind 2022 geen vordering meer is op het ministerie en de gemeentelijke vordering is sterk afgenomen.

Aan de vorderingen zijn geen risico's verbonden. Er is derhalve geen voorziening voor oninbaarheid opgenomen.

liquide middelen

De toename van de liquide middelen met € 2.280.229 wordt veroorzaakt door het positieve resultaat van € 607.864 minus € 230.529 (investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen) plus € 254.297 (afschrijvingen en toevoegingen aan de voorzieningen), plus € 839.562 (afname van de vorderingen) en plus € 856.447 (toename van de schulden).

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

eigen vermogen

Het positieve resultaat van € 607.864 is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2022 in totaal € 3.718.628. Het eigen vermogen van de stichting bestaat uit een algemene reserve en een bestemmingsreserve publiek.

Bij de resultaatverdeling is € 141.506 toegevoegd aan de algemene reserve. Ultimo 2022 bedraagt de algemene reserve € 3.016.774.

De bestemmingsreserve publiek bestaat uit een reserve personeel en een reserve NPO. Bij de resultaatverdeling is € 466.358 toegevoegd aan deze bestemmingsreserve. De bestemmingsreserve publiek bedraagt € 701.854 per 31 december 2022.

De reserve personeel dient ter dekking van een eventueel negatief resultaat op personeel. In 2022 zijn er geen wijzigingen geweest in deze reserve. De reserve personeel bedraagt € 235.496 op 31 december 2022.

De reserve NPO is in 2022 gevormd en is bestemd voor alle kosten en opbrengsten in het kader van het NPO. In 2022 is € 466.358 toegevoegd aan de deze reserve waardoor deze reserve ultimo 2022 € 466.358 bedraagt.

voorzieningen

De stichting heeft alleen een voorziening voor jubileumuitkeringen.

De personele voorziening voor jubileumuitkeringen is bedoeld ter dekking van de gratificaties bij een 25- of 40-jarig dienstverband. In 2022 is € 5.866 onttrokken voor ambtsjubilea aan de voorziening. Jaarlijks wordt de hoogte van de voorziening bepaald op basis van het zittend personeelsbestand, hun leeftijd en de blijf kans. In 2022 is er € 13.375 aan de voorziening gedoteerd. De voorziening bedraagt op 31 december 2022 € 64.394.

kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 39% uit salaris gebonden schulden zoals af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn € 85.517 hoger dan eind 2021 en bedragen op 31 december 2022 € 714.742.

De overige kortlopende schulden zijn in totaal € 141.705 hoger dan op 31 december 2021. Met name de crediteuren positie en de gemeentelijke schuld zijn veel hoger dan eind 2021.

Analyse resultaat

De begroting van 2022 liet een negatief resultaat zien van € 284.576. Uiteindelijk resulteert een positief resultaat in boekjaar 2022 van € 607.864, een verschil van € 892.440 met de begroting. Het positief resultaat over het boekjaar 2021 bedroeg € 57.276.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2022 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2021.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2022	Vershil	Realisatie 2021	Vershil
Baten					
Rijksbijdragen OCW	10.007.726	8.651.498	1.356.228	8.127.148	1.880.578
Overige overheidsbijdragen	85.503	58.990	26.513	42.524	42.979
Overige baten	116.575	47.650	68.925	97.521	19.054
Totaal baten	10.209.804	8.758.138	1.451.666	8.267.193	1.942.611
Lasten					
Personeelslasten	7.942.037	7.581.716	360.321	6.741.859	1.200.178
Afschrijvingen	192.510	193.689	-1.179	164.508	28.002
Huisvestingslasten	514.808	482.800	32.008	457.396	57.412
Overige lasten	940.142	774.510	-165.632	835.529	104.613
Totaal lasten	9.589.233	9.032.715	556.518	8.199.292	1.389.941
Saldo baten en lasten	620.571	-274.577	895.148	67.901	552.669
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	205	0	205	0	205
Financiële lasten	12.913	10.000	2.913	10.625	2.288
Totaal financiële baten en lasten	-12.708	-10.000	-2.708	-10.625	-2.083
Totaal resultaat	607.864	-284.577	892.440	57.276	550.586

Toelichting op de staat van baten en lasten:

rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De rijksbijdragen OCW zijn € 1.356.228 hoger dan begroot en € 1.880.578 hoger dan in 2021 ontvangen. Dit is met name veroorzaakt door een stijging van de rijksbijdragen om de loonkloof te dichten (waarop de eerste CAO PO 2022 werd gesloten met aanpassing van de salarisschalen, zodat het primair en voortgezet onderwijs dezelfde salarisschalen hanteren) en om de loonbijstelling te verwerken (waarna de tweede CAO PO 2022 werd gesloten met een loonsverhoging van 4,75%). Daarnaast zijn de rijksbijdragen ook gestegen vanwege de jaarlijkse loon- en prijsbijstelling (indexatie).

De vergoeding van het Samenwerkingsverband was in 2022 € 24.973 hoger dan begroot en € 4.534 lager dan in 2021 ontvangen.

overige overheidsbijdragen

In 2022 is € 26.513 meer ontvangen aan gemeentelijke subsidies dan begroot en € 42.979 meer dan in 2021. Dit betreft met name de gemeentelijke subsidies (LEA middelen, versterking partnerschap en gelijke kansen zwaar belaste) die Aboe El-Chayr ontvangt.

overige baten

Aan overige baten is in de begroting rekening met name rekening gehouden met ouderbijdragen en overblijfgelden. Uiteindelijk is er € 68.925 meer ontvangen dan begroot en € 19.054 meer dan in 2021. Dit is o.a. veroorzaakt door een bonus van het Vervangingsfonds (€ 33.524) die niet begroot was en € 818 lager dan in 2021. Aan overige vergoedingen betrof € 30.000 de vrijval Onyx/Logo 3000 2021 en 2022. Dit was niet begroot en € 28.093 hoger dan de overige vergoedingen die in 2021 ontvangen zijn.

personele lasten

De personele lasten bestaan uit de loonkosten en de overige personele lasten. Deze waren in totaal € 360.321 hoger dan begroot en € 1.200.178 hoger dan in 2021.

De lonen en salarissen zijn € 124.589 hoger dan begroot en € 1.435.678 hoger dan in 2021 gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van een formatieve inzet, exclusief vervangingen, van gemiddeld 101,81 fte. Daarnaast is rekening gehouden met € 527.696 aan salariskosten overigen en € 239.930 aan salariskosten voor eigen rekening. De werkelijke inzet, inclusief vervangingen, bedroeg 99,02 fte (2021 88,09 fte). Aan uitkeringen is in 2022 € 126.856 (2021 € 179.030) ontvangen.

Daarnaast zijn de salarissen met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 verhoogd om de beloning in het PO en VO gelijk te trekken. Na het afsluiten van de bijzondere cao waarin de beloning tussen PO en VO werd gelijkgetrokken zijn sociale partners in juli opnieuw tot een aantal afspraken gekomen. Vanwege het overeengekomen cao-akkoord voor de cao VO zijn de salarissen in het PO per 1 juli 2022 verhoogd met 4,75%.

De overige personele lasten waren € 322.703 hoger dan begroot en € 148.529 lager dan in 2021 gerealiseerd. In 2022 is met name meer uitgegeven aan salariskosten detacheringen. Deze kosten (€ 625.806) waren niet begroot en € 335.362 lager dan in 2021 gerealiseerd. Verder zijn er in 2022 meer kosten gemaakt voor (na)scholing dan begroot en dan in 2021. Ook zijn dotaties gedaan aan de personele voorziening die niet begroot waren.

afschrijvingen

De afschrijvingslasten zijn € 1.179 lager dan begroot en € 28.002 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 32.008 hoger dan begroot en € 57.412 hoger dan in 2021. Met name de kosten voor schoonmaak en huur waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. Daarentegen waren de kosten voor energie lager dan begroot en lager dan in 2021.

overige instellingslasten

De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten.

Overige lasten	Realisatie	Begroot	Verschil	Realisatie	Verschil
	2022	2022		2021	
Administratie en beheerlasten	247.596	184.950	62.646	220.028	27.568
Inventaris en apparatuur	17.697	13.390	4.307	23.714	-6.017
Leer- en hulpmiddelen	265.814	212.000	53.814	233.317	32.497
Overige	409.035	364.170	44.865	358.470	50.565
Totaal	940.142	774.510	165.632	835.529	104.613

In totaal waren deze kosten € 165.632 hoger dan begroot en € 104.613 hoger dan in 2021 gerealiseerd.

De administratie en beheerlasten waren € 62.646 hoger dan begroot en € 27.568 hoger dan in 2021. Met name de kosten voor uitbesteding administratie, accountantskosten en juridische ondersteuning waren hoger dan begroot en hoger dan in 2021. De kosten voor bestuurs- en management-ondersteuning waren hoger dan begroot maar lager dan in 2021.

In 2022 is meer uitgegeven aan inventaris en apparatuur dan begroot maar minder dan in 2021 gerealiseerd. De afwijking ten opzichte van de begroting is met name veroorzaakt doordat er meer kosten gemaakt zijn voor bibliotheek en documentatiecentrum. Deze kosten waren lager dan in 2021.

Er zijn in 2022 meer kosten gemaakt voor leer- en hulpmiddelen dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd.

Aan overige overige lasten is in 2022 met name meer uitgegeven aan reproductiekosten, toetsen en testen en kosten identiteit dan begroot en dan in 2021 gerealiseerd. Er is ook meer uitgegeven aan leerlingbegeleiding dan begroot maar minder dan in 2021. De werving/advertentiekosten, kosten voor culturele vorming en de kosten voor bijzondere activiteiten waren lager dan begroot maar hoger dan in 2021.

financiële baten en lasten

Voor 2022 was rekening gehouden met € 10.000 financiële lasten. Uiteindelijk is er € 12.913 aan financiële lasten betaald. Dit is € 2.913 meer dan begroot en € 2.288 meer dan in 2021 gerealiseerd.

Investingen en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2022 zijn dan ook met eigen middelen gefinancierd.

Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De stichting heeft in 2017 een nieuwe treasurywet vastgesteld dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016.

In 2022 is conform het statuut gehandeld.

De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ABN AMRO Bank en bij de ING-bank. Deze banken voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling.

In 2022 hebben geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Continuïteitsparagraaf

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting. De opgenomen vooruitblik heeft derhalve betrekking op de voorgeschreven drie jaar.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Realisatie 2022	Prognose 2023	Prognose 2024	Prognose 2025
Aantal leerlingen op teldatum	1067	1111	1165	1207
Personele bezetting per 31 december				
Bestuur / management (fte)	4,00	4,67	4,80	4,80
Personeel primair proces (fte)	52,29	54,62	56,07	55,90
Ondersteunend personeel (fte)	44,39	42,37	39,21	38,21
Totale personele bezetting (fte)	100,68	101,67	100,08	98,91
Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	10,60	10,93	11,64	12,20
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	20,41	20,34	20,78	21,59

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Het leerlingenaantal zal de komende jaren naar verwachting stijgen en is gebaseerd op de huidige inschrijvingen, ervaring van de locatie directeuren en de tendens naar de vraag van islamitisch onderwijs in het gehele land. Op regioniveau zijn geen afspraken gemaakt over de leerling ontwikkeling.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

Voor de personele bezetting wordt er van uitgegaan dat het aantal fte de komende jaren in 2023 nog iets toe zal nemen en daarna zal dalen.

Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

In het najaar van 2022 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2023-2025 die vastgesteld is door het bestuur na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Staat van baten en lasten	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten				
Rijksbijdragen OCW	10.007.726	9.565.496	8.794.619	9.070.327
Overige overheidsbijdragen	85.503	53.990	53.990	53.990
Overige baten	116.575	42.200	37.700	38.200
Totaal baten	10.209.804	9.661.686	8.886.309	9.162.517
Lasten				
Personeelslasten	7.942.037	8.137.861	7.778.431	7.881.089
Afschrijvingen	192.510	287.143	306.113	272.766
Huisvestingslasten	514.544	562.525	523.600	523.375
Overige lasten	940.142	906.560	846.335	907.660
Totaal lasten	9.589.233	9.894.088	9.454.478	9.584.890
Saldo baten en lasten	620.571	-232.403	-568.169	-422.373
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	205	0	0	0
Financiële lasten	12.913	0	0	0
Totaal financiële baten en lasten	-12.708	0	0	0
Totaal resultaat	607.864	-232.403	-568.169	-422.373

Toelichting op de meerjarenbegroting:

De rijksbijdragen zijn gebaseerd aan de op 20 oktober 2022 gepubliceerde regeling bekostiging. Voor het schooljaar 2022-2023 is rekening gehouden met een NPO-subsidie van € 500 per leerling. De vereenvoudiging van de bekostiging per 1-1-2023 leidt tot herverdeeeffecten. De overgangsregeling zorgt er voor dat scholen in drie kalenderjaren (2023, 2024 en 2025) geleidelijk kunnen wennen aan de nieuwe hoogte van de bekostiging.

De overige overheidsbijdragen betreffen de gemeentelijke subsidies.

Aan overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met ouderbijdragen en overblijfgelden.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Er wordt rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt.

Onder de overige personeelslasten wordt o.a. rekening gehouden met kosten voor nascholing. Hiermee wordt voldaan aan het in de cao opgenomen minimumbedrag per fte.

Voor de afschrijvingen is uitgegaan van de bestaande afschrijvingslasten en daarbij zijn de afschrijvingslasten van de nieuwe investeringen (zie tabel hierna) opgenomen.

Categorie	2023	2024	2025
Gebouwen en terreinen	258.000	0	0
Leermiddelen	148.500	69.086	112.350
ICT	82.150	89.000	59.700
Meubilair	101.750	57.500	34.500
Machines en installaties	17.500	1.000	3.850
Overig	1.750	750	1.000
Totaal	609.650	217.336	211.400

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen.

De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en rekening is gehouden met reeds bekende indexaties. In 2023 zijn er nog inkomsten te verwachten in verband met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Omdat deze subsidie geacht wordt in zijn geheel te worden besteed, zijn er bij de lasten extra uitgaven begroot.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie.

Balans	Realisatie	Prognose	Prognose	Prognose
	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
Activa				
Materiële vaste activa	1.004.228	1.326.735	1.237.959	1.176.593
Financiële vaste activa	2.470	2.470	2.470	2.470
Vorderingen	141.642	117.633	117.633	117.633
Liquide middelen	4.557.575	3.310.299	2.830.906	2.469.899
Totaal activa	5.705.915	4.7575.137	4.188.968	3.766.595
Passiva				
Algemene reserve	3.016.774	2.946.906	2.565.280	2.236.179
Bestemmingsreserve publiek	701.854	515.311	328.768	235.496
Eigen vermogen	3.718.628	3.462.217	2.894.048	2.471.675
Voorzieningen	64.394	64.394	64.394	64.394
Kortlopende schulden	1.922.893	1.230.526	1.230.526	1.230.526
Totaal passiva	5.681.907	4.757.137	4.188.968	3.766.595

Toelichting op de balans:

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de meerjarenbegroting 2023-2025 en heeft de balans per 31 december 2022 als uitgangspunt.

De omvang van de balans zal de komende jaren o.a. afnemen vanwege de geprognosticeerde negatieve resultaten. Hoewel het gaat om prognosecijfers kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende drie jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Kengetallen	2023	2024	2025	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,75	0,73	0,70	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	2,92	2,65	2,40	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	-0,01	-0,05	-0,03	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,35	0,34	0,29	n.v.t.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot. In 2023 zijn de investeringen hoger dan de afschrijvingen waardoor de boekwaarde van de vaste activa zal stijgen. In 2024 en 2025 zijn de afschrijvingen hoger dan de investeringen waardoor de boekwaarde van de materiële vaste activa in die jaren zal dalen.

Er wordt geen rekening gehouden met mutaties in de financiële vaste activa. Dit betreft een betaalde waarborgsom voor de huur van de bestuursruimte op de locatie Cosunpark.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2022 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022.

De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Zie hierna de liquiditeitsprognose. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende wordt een daling verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

Liquiditeitsprognose	2023	2024	2025
Beginsaldo	4.557.575	3.310.299	2.830.906
begroot resultaat	-232.403	-568.169	-422.373
<i>toename liquide middelen</i>			
afschrijvingen	287.143	306.113	272.766
dotatie voorziening jubileum	0	0	0
toevoeging voorziening onderhoud	0	0	0
<i>afname liquide middelen</i>			
investeringen materiële vaste activa	-609.649	-217.336	-211.400
afname kortlopende schulden	-692.367		
Eindsaldo	3.310.299	2.830.906	2.469.899

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Voor de bestemmingsreserve publiek wordt rekening gehouden met mutaties omdat verwacht wordt dat de NPO middelen eind 2025 volledig besteed zijn.

Er wordt geen rekening gehouden met toevoegingen en/of onttrekkingen aan de jubileumvoorziening omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2022 is er sprake van incidenteel hoge kortlopende schulden. De verwachting is dat de gemeentelijke schuld in 2023 volledig af zal nemen. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan de stand van eind 2022 minus de gemeentelijke schuld van € 715.464.

Overige rapportages

Aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.

De stichting heeft de administratieve organisatie (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan Dyade Onderwijsbedrijfsvoering BV. De afspraken zijn vastgelegd in een Service Level Agreement (SLA).

De scholen beschikken over een schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.

De stichting heeft een goed werkende planning en control cyclus. Er zijn twee financiële planningsinstrumenten, de begroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om budgetuitputting te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant.

Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Risicomangement en beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Risicomangement is onderdeel van het interne risicobeheersings- en controlesysteem. De belangrijkste beheersingsmaatregel is de planning en control cyclus. Risico's die goed in te schatten zijn, worden in de meerjarenbegroting verwerkt.

Als belangrijkste overige risico's en onzekerheden worden gezien:

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Het lage ziekteverzuim en het lage aantal vervangingen van de afgelopen jaren maakt dat dit risico nog niet voor extra lasten heeft gezorgd.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin.

Vereenvoudiging bekostiging

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 330.639.

Groot onderhoud

Een aanpassing van de systematiek met betrekking tot de berekening van de dotatie aan de voorziening groot onderhoud. Mogelijk is er een aanvullende dotatie nodig omdat de regelgeving op dit punt vanaf 2024 wordt aangescherpt. Een aanpassing van de dotatie zal niet leiden tot een uitstroom van middelen maar eerder tot een verschuiving van vermogen. Een hogere dotatie aan de voorziening zorgt er voor dat de voorziening groter wordt en dit zal in principe betekenen dat de algemene reserve lager wordt.

Financiële positie

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2022 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt € 1.614.714. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 3.718.628. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen.

Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 2,30 (2021 1,96). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Financiële kengetallen

Kengetallen	2022	2021	Signaleringswaarde inspectie
Solvabiliteit 2	0,66	0,75	risico indien lager dan 0,30
Liquiditeit	2,44	3,06	risico indien lager dan 1,00
Rentabiliteit	0,06	0,01	n.v.t.
Weerstandsvermogen	0,36	0,37	n.v.t.

Solvabiliteit 2

Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De ratio geeft aan dat 66% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 34% uit vreemd vermogen.

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit

Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De liquiditeitsratio geeft aan dat 2,43 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2022 de beschikking over € 4.557.575 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 117.633 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande

schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 1.922.893. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,0 voor middelgrote instellingen (totale baten tussen € 3 en € 12 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2022 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 10.210.009, een positief resultaat behaald van € 583.855. Dit houdt in dat 6% van de baten niet zijn ingezet.

Weerstandvermogen

Definitie: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Er zijn meerdere definities van het weerstandsvermogen, bovenstaande wordt door de inspectie gebruikt. In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Het weerstandsvermogen geeft derhalve aan of het vermogen hoog genoeg is om niet-voorziene, tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen. Bij toepassing en verankering van het risicomanagement in de organisatie en het goed functioneren van de planning en control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

VERSLAG INTERN TOEZICHT 2022

NAAM ORGANISATIE	Stichting Islamitisch Primair Onderwijs: SIPO
WERKGEVERNOMMER	41863

Algemeen

Het intern toezicht bestaat uit 5 leden met kennis en ervaring op verschillende terreinen (onderwijs, huisvesting, bestuur en organisatie, ICT, financiën, arbeidsrecht). Het uitvoerend bestuur is in handen van de directeur-bestuurder. Er is binnen SIPO sprake van een functionele scheiding van toezicht en bestuur. Samen vormen we het bestuur van SIPO.

Met de komst van de code goed bestuur primair onderwijs is er een duidelijke verdeling van taken, rollen en verantwoordelijkheden tussen het toezichhoudend bestuur en uitvoerend bestuur. Binnen SIPO passen we de principes en bepalingen van de code goed bestuur van de PO-Raad toe.

Momenteel wijken we af van de code goed bestuur als het gaat om de maximale zittingstermijn van de toezichhouders. Op aanwijzing van de inspectie is er een werkbaar aftredingsschema opgesteld waarbij rekening is gehouden met het werven en inwerken van nieuwe toezichthouders.

Het intern toezicht bestaat uit de volgende personen:

Rol	Naam	Aandachtsgebied	Betaling	Nevenfuncties
Voorzitter	Hakim Tebbaa	onderwijskwaliteit, identiteitsbeleid, bestuurlijke inrichting, interne relaties	Onbezoldigd (vacatievergoeding)	Geen nevenfuncties
Lid	Fikri Bouzambou	Onderwijskwaliteit, identiteitsbeleid, huisvesting, financiën	Onbezoldigd (vacatievergoeding)	Geen nevenfuncties
Lid	Mohamed Elkadi	Onderwijskwaliteit, identiteitsbeleid financiën	Onbezoldigd (vacatievergoeding)	Geen nevenfuncties
Lid	Mohamed El-Allouchi	Onderwijskwaliteit, identiteitsbeleid, bestuur en organisatie	Onbezoldigd (vacatievergoeding)	- Secretaris moskee El-Feth te Bergen op Zoom - Bestuurslid Islamitische Schoolbesturen Organisatie (ISBO)
Lid	Fouad Sarrari	Onderwijskwaliteit, identiteitsbeleid, wettelijke voorschriften, personeel en arbeid	Onbezoldigd (vacatievergoeding)	Geen nevenfuncties

Verantwoording taken

Als toezichhoudend orgaan hebben we de volgende taken en bevoegdheden:

- goedkeuren van het strategisch meerjarenplan, de begroting, de jaarrekening en het bestuursverslag
- toezicht houden op de naleving van wettelijke verplichtingen
- vaststellen van visie op goed onderwijs
- toezien op realisatie van kwaliteitsdoelen en de kwaliteitszorg
- toezien op professionele cultuur binnen de organisatie
- toezien op werking van vormgegeven bestuurlijke inrichting
- toezien op toepassing van de code goed bestuur en de afwijkingen hierop
- toezicht houden op rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen
- toezien op uitvoering van het identiteitsbeleid

- aanwijzen van een accountant die verslag uitbrengt aan het toezichthoudend orgaan
- toezien op welke wijze het proces rondom de jaarlijkse accountantscontrole is verlopen
- optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur
- evaluatie van het functioneren van het uitvoerend bestuur
- overzicht van betaalde en onbetaalde nevenfuncties van bestuurders en toezichthouders samenstellen
- jaarlijkse evaluatie van het eigen functioneren van het toezichthoudend orgaan
- inventariseren van eigen professionaliseringsbehoefte
- toezien op melding en correcte afhandeling van klachten

Inrichting toezicht

Het bestuur is in het jaar 2022 tien keer bijeengewees. Zeven keer voor een reguliere bestuursvergadering, twee keer voor overleg met de GMR en één keer voor zelfevaluatie van het intern toezicht. De directeur-bestuurder neemt deel aan de reguliere bestuursvergaderingen. De agenda voor de bestuursvergadering wordt bepaald op basis van het vastgestelde toezichtskader. Het toezichtskader bevat de volgende onderwerpen die jaarlijks, half jaarlijks of per kwartaal worden besproken. Eén maal per jaar legt het bestuur de resultaten naast het meerjarige strategisch beleid om te bepalen of doelen zijn behaald en of doelen aangepast moeten worden. Het specificeren van hoe goed toezicht te houden op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen is nog niet voldoende uitgevoerd. In het huidige jaar (2023) zullen we dit verder uitwerken.

Organisatie

Strategisch meerjarenplan
Professionalisering
Cultuur
AVG

Identiteitsbeleid

Godsdienstonderwijs
Burgerschap

Leerlingen

Aantal en herkomst
Niveau binnenkomst
Leerling
tevredenheidonderzoek
Ongeoorloofd verzuim

Huisvesting

Uitbreiding
Onderhoud
Lerarentekort

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Gemiddelde klassengrootte
Cito eind- en tussentijdse scores
Schooladviezen

Financiën

Jaarbegroting
Solvabiliteit
Liquiditeit
Weerstandsvermogen
Liquiditeitsprognose
Realisatie
Meerjarenoverzicht
Financiële risico's
Rechtmatige en doelmatige besteding

Personeel

Samenstelling personeel
ontwikkeling personeel
Verzuim
Medewerkerstevredenheid onderzoek
Integriteitsbeleid
Aannamebeleid personeel
Klachtenbeleid

In- en uitstroomcijfers
Innovatie
Analyse inspectierapporten
Analyse verbeterplannen
Monitoring implementatie verbeterplannen

Ouders

Klachten
Oudertevredenheid

Toelichting hoofdzaken uit intern toezicht

Overmatig eigen vermogen

SIPO heeft een overmatig eigen vermogen. In 2022 is met de directeur-bestuurder gesproken over het opstellen van een bestedingsplan om extra middelen in te zetten op met name rekenen en taal (begrijpend lezen). Met inzet van extra middelen streven we naar verbetering van de resultaten en een afname van het eigen vermogen. Uit de meerjarenbegroting blijkt dat we de komende jaren een tekort zullen hebben op de begroting en een afname van het eigen vermogen. In 2023 zullen we dit in gaten houden en indien mogelijk aanvullende middelen inzetten voor verbetering van het onderwijskwaliteit en functioneren van de organisatie.

Goed zicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen

Een belangrijke taak van het interne toezicht is het toezien dat het geld dat het bestuur van de overheid ontvangt rechtmatig en doelmatig wordt besteed aan het onderwijs en dat het intern toezicht hierover rapporteert in het jaarverslag. Als intern toezicht hebben we hier gesprekken over maar is dit momenteel onvoldoende geborgd in het toezichtskader. In 2023 is het bestuur voornemens het toezichtskader hierop uit te breiden om duidelijker een relatie te kunnen leggen tussen de uitgaven in de meerjarenbegroting en gestelde beleid en doelen.

Voor het besteden van de NPO middelen hebben we kennis genomen van de scans die op scholen zijn uitgevoerd. We hebben gesproken over de adviezen die zijn gegeven en de inzet van de middelen hierop. Verder is ook gesproken over de kosten voor inhuur van onderwijzend personeel in relatie tot meer inzet op werven van vast personeel.

Gevolgen stichten nieuwe scholen voor organisatie

Het leerlingenaantal op de scholen van SIPO groeit. Daarnaast is het verlangen van ouders om een bijzondere school op islamitische grondslag in de eigen gemeente te realiseren groot. Als SIPO kunnen we dit verlangen niet negeren en zien we het ook als onze taak om primair onderwijs op islamitisch grondslag waar mogelijk beschikbaar te maken. In het schooljaar 2023-2024 groeit SIPO met één school en is het voornemen om aan de start van het schooljaar 2024-2025 met twee nieuwe scholen te starten. Dit brengt het totaal aantal SIPO scholen op zeven.

De verdubbeling van het aantal scholen in zeer korte tijd brengt op verschillende vlakken de nodige uitdagingen met zich mee. Vraagstukken als hoe zorgen we ervoor dat de organisatie bestuurbaar blijft? hoe richten we het intern toezicht goed in om goed toezicht te houden op de ontwikkeling en prestaties van alle scholen? Hoe kunnen we zorgen voor een goede bovenschoolse ondersteuning van de scholen? Enzovoorts. Om een goed antwoord te kunnen formuleren met deze vraagstukken en te zorgen voor een goede implementatie gaan we als bestuur (intern toezicht als directeur-bestuurder) een traject in waarin we gaan toewerken naar een robuustere SIPO die klaar is voor de uitbreiding. De thema's waarop we ons gaan richten in het traject zijn inmiddels geïdentificeerd. In 2023 volgt de uitwerking in een plan van aanpak.

Belang van goede implementatie burgerschapsonderwijs

Het voorbereiden van leerlingen op een diverse samenleving is een belangrijk doel van het onderwijs. Om hier handen en voeten aan te geven is het nodig om binnen de organisatie een visie te ontwikkelen op burgerschapsonderwijs en stil te staan bij relatie met ons identiteitsbeleid. Hierover hebben we in 2022 verschillende gesprekken gehad. In 2023 gaan we samen met de directeur-bestuurder onder begeleiding van een externe adviseur onze visie verder uitwerken. Tevens zullen we aandacht besteden hoe de professionals binnen de organisatie de visie zullen omzetten naar een leerlijn en implementatie binnen de organisatie.

Werkgeversfunctie

Ieder jaar voert het intern toezicht een functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek met het uitvoerend bestuur (directeur-bestuurder). Voorafgaand aan deze gesprekken wordt informatie opgehaald bij de locatiedirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) over het functioneren van de directeur-bestuurder. Met onze eigen informatie en opgehaalde informatie bespreken we zijn functioneren, de voortgang in het behalen van de gestelde doelen, zaken die goed lopen, zaken waar verbetering nodig is en hoe het wij als intern toezicht daar bij kunnen helpen. In het beoordelingsgesprek gaan we in op het wel of niet behalen van de gestelde doelen en het vormen van een oordeel over het functioneren van de directeur-bestuurder.

Evaluatie intern toezicht

Ieder jaar evalueren we het functioneren van het intern toezicht. In de evaluatie kijken we naar de aanwezige en ontbrekende kennis, de samenstelling van het intern toezicht, onze informatiepositie, zichtbaarheid binnen en buiten de organisatie, volledigheid van het toezichtskader en de parameters, bijdrage van toezicht op functioneren van de organisatie en kwaliteit van onderwijs, houding ten opzichte van de directeur-bestuurder, individueel functioneren van leden van het intern toezicht en de relatie met de GMR.

Als intern toezicht hebben we goed zicht op wat er in de organisatie speelt, waar we als organisatie in de ontwikkelingen staan en waar we heen willen. De leden van het intern toezicht zijn allen zeer betrokken bij de organisatie en hebben de kennis en kunde om de ontwikkelingen te doorgronden.

Als intern toezicht merken van dat het toezichthouden complexer wordt. Daarnaast zijn we een groeiende organisatie wat ook betekent dat de hoeveelheid te beoordelen stukken toeneemt. Als intern toezicht realiseren we ons dat het voltallig maken van het aantal leden van het intern toezicht nodig is. Dit betekent dat extra werven van leden om te komen tot zeven leden nodig is. Ook meer kennis van onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en financiën is noodzakelijk om onze rol van toezichthouders goed te kunnen blijven uitvoeren. Dit kunnen we realiseren door nieuwe leden met deze competenties toe te voegen aan het intern toezicht en door huidige leden en nieuwe leden een doorlopend opleidingstraject aan te bieden. De evaluatie heeft gezorgd dat het versterken van de interne toezicht een plek heeft gekregen in het robuuster maken van SIPO.

JAAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2022

En vergelijkende cijfers 2021. - na verwerking resultaatbestemming -

		<u>31-12-2022</u>		<u>31-12-2021</u>	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
1.1	Vaste Activa				
1.1.2	Materiële vaste activa	1.004.229		972.075	
1.1.3	Financiële vaste activa	2.470		2.470	
	<i>Totaal vaste activa</i>		1.006.698		974.545
1.2	Vlottende Activa				
1.2.2	Vorderingen	141.642		981.204	
1.2.4	Liquide middelen	4.557.575		2.277.346	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		4.699.217		3.258.550
	TOTAAL ACTIVA		<u>5.705.915</u>		<u>4.233.095</u>
2	PASSIVA				
2.1	Eigen vermogen	3.718.628		3.110.764	
2.2	Voorzieningen	64.394		56.885	
2.4	Kortlopende schulden	1.922.893		1.065.445	
	TOTAAL PASSIVA		<u>5.705.915</u>		<u>4.233.095</u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	2022		Begroting 2022		2021	
	€	€	€	€	€	€
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	10.007.726		8.651.498		8.127.148	
3.2 Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	85.503		58.990		42.524	
3.5 Overige baten	116.575		47.650		97.521	
<i>Totaal Baten</i>		<i>10.209.804</i>		<i>8.758.138</i>		<i>8.267.193</i>
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	7.942.037		7.581.716		6.741.859	
4.2 Afschrijvingen	192.510		193.689		164.508	
4.3 Huisvestingslasten	514.544		482.800		457.396	
4.4 Overige lasten	940.142		774.510		835.529	
<i>Totaal lasten</i>		<i>9.589.233</i>		<i>9.032.714</i>		<i>8.199.292</i>
<i>Saldo baten en lasten</i>		<i>620.571</i>		<i>-274.576</i>		<i>67.901</i>
6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	205		-		-	
6.2 Financiële lasten	12.913		10.000		10.625	
<i>Saldo financiële baten en lasten</i>		<i>-12.708</i>		<i>-10.000</i>		<i>-10.625</i>
Totaal resultaat		607.864		-284.576		57.276

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

KASSTROOMOVERZICHT 2022
En vergelijkende cijfers 2021

	Ref.	2022		2021	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Resultaat uit gewone bedrijfssoefening (saldo baten en lasten)			620.571		67.901
<i>Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:</i>					
Afschrijvingen	-/- 4.2		192.510		164.508
Mutaties voorzieningen	2.2		7.509		40.553
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			<u>200.019</u>		<u>205.061</u>
<i>Veranderingen in werkkapitaal:</i>					
Vorderingen	1.2.2 (excl. 1.2.2.14)		839.562		-387.178
Kortlopende schulden	2.4 (excl. 2.4.18)		857.447		277.417
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			<u>1.697.009</u>		<u>-109.761</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>2.517.600</u>		<u>163.202</u>
Ontvangen interest	6.1.1 & 1.2.2.14		205		25
Betaalde interest	6.2.1 & 2.4.18		-12.913		-10.625
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>2.504.892</u>		<u>152.602</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investeringen in materiële vaste activa	1.1.2		-224.664		-245.232
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-224.664</u>		<u>-245.232</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen	1.2.4		<u>2.280.229</u>		<u>-92.631</u>
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
			2022		2021
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1			2.277.346		2.369.977
Mutatie boekjaar liquide middelen			2.280.229		-92.631
Stand liquide middelen per 31-12			<u>4.557.575</u>		<u>2.277.346</u>

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA, PASSIVA EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Kernactiviteiten

Het verzorgen van primair onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Primair Onderwijs.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Stelselwijziging

De voorziening groot onderhoud is (via stelselwijziging) in boekjaar 2021 vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Groot onderhoud wordt met ingang van 1-1-2021 geactiveerd en afgeschreven onder de materiële vaste activa. De onderhoudsvoorziening per 1 januari 2021 ad € 47.949 is vrijgevallen en jaarlijkse dotatie ad € 36.500 is vervallen.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven. Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	afschrijvings- termijn in maanden	afschrijvings- percentage per jaar	activerings- grens in €
Verbouwingen	180	6,67%	500
Verbouwingen	480	2,50%	500
Installaties	180	6,67%	500
Kantoormeubilair	240	5,00%	500
Schoolmeubilair	120	10,00%	500
Leerlingensets	240	5,00%	500
Speelzaalinrichting	240	5,00%	500
Docentenkamer	240	5,00%	500
Huishoudelijke apparatuur	60	20,00%	500
Onderwijskundige apparatuur	60	20,00%	500
ICT	48	25,00%	500
Netwerk en telefooncentrale	120	10,00%	500
Website en draadloos netwerk	36	33,33%	500
Tablets	36	33,33%	500
Digiborden	60	20,00%	500
OLP	96	12,50%	500
Overige activa	60	20,00%	500

Gebouwen

Uitgaven voor groot onderhoud worden met ingang van 1-1-2021 geactiveerd en over de uitgaven wordt afgeschreven. De instelling hanteert de componentenmethode. De uitgaven voor groot onderhoud worden als afzonderlijke investering onder de materiële vaste activa geboekt. Vervolgens wordt er jaarlijks afgeschreven.

Terreinen

Terreinen worden opgenomen indien sprake is van economisch eigendom. Hiervan is sprake in het geval van eigen investeringen of van doordecentralisatie van de huisvesting. Op terreinen wordt niet

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten leningen en obligaties die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen en obligaties gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de geamortiseerde kostprijs en direct verantwoord in de staat van baten en lasten.

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten waarborgsommen en worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze waarborgsommen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves.

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Omschrijving			EUR	
Personeel	Doel	Opvang Formatieve tekorten		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	235.496
NPO	Doel	NPO		
	Beperkingen	Geen		
	Saldo		€	466.358

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, *tenzij anders vermeld*.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:

Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) -/- Inflatie (bron: CBS).

Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2022 wordt er gerekend met een rekenrente van 0,00%. Waarbij de waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 2,00%, en de uitgangswaarde voorde inflatie 13,80% is.

Jubileumuitkeringen

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Langdurig zieken

De voorziening langdurig zieke werknemers wordt gevormd door de verwachte salariskosten van langdurig zieke werknemers die waarschijnlijk niet meer zullen terugkeren in het arbeidsproces.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve en aan de bestemde reserves die door het bestuur zijn bepaald.

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioenfonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:

De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen.

De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2022 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2022: 110,90%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten*Rentebaten en rentelasten*

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Gekochte leningen, obligaties (tenzij aangehouden tot einde looptijd) en aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Waardeverminderingen van financiële instrumenten die op reële waarde gewaardeerd zijn, worden verwerkt in de staat van baten en lasten. Voor gerealiseerde waardevermeerderingen van financiële instrumenten die op reële waarde worden gewaardeerd met verwerking van de waardevermeerderingen rechtstreeks in het eigen vermogen, dient het cumulatieve resultaat dat voorheen in het eigen vermogen was opgenomen, te worden verwerkt in de staat van baten en lasten op het moment dat de desbetreffende effecten niet langer in de balans worden verwerkt.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuaties van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

1 Activa

1.1 Vaste Activa

1.1.2 Materiële vaste activa

	1.1.2.1 Gebouwen	1.1.2.3 Inventaris en apparatuur	1.1.2.4 Overige materiële vaste activa	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€
Stand per 01-01-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	178.675	1.525.121	216.225	1.920.021
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	112.233	711.269	124.444	947.946
Materiële vaste activa per 01-01-2022	66.442	813.852	91.782	972.075
Verloop gedurende 2022				
Investerings	34.535	169.591	20.538	224.664
Afschrijvingen	6.087	165.473	20.950	192.510
Mutatie gedurende 2022	28.448	4.118	-412	32.153
Stand per 31-12-2022				
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	213.210	1.694.712	236.763	2.144.685
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	118.320	876.743	145.393	1.140.456
Materiële vaste activa per 31-12-2022	94.890	817.969	91.370	1.004.229

1.1.3	Financiële vaste activa	Boek- waarde 1-1-2022	Investerings 2022	Des- investerings 2022	Waarde- veranderingen 2022	Resultaat 2022	Boek- waarde 31-12-2022
		€	€	€	€	€	€
1.1.3.8	Overige vorderingen	2.470	-	-	-	-	2.470
	Totaal Financiële vaste activa	2.470	-	-	-	-	2.470
1.2	Vlottende activa						
1.2.2	Vorderingen	31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.2.2	OCW	-		365.111			
1.2.2.3	Gemeenten	31.262		591.594			
	<i>Subtotaal vorderingen</i>		31.262		956.705		
1.2.2.12	Vooruitbetaalde kosten	86.601		2.624			
1.2.2.15	Overige overlopende activa	23.778		21.875			
	<i>Subtotaal overlopende activa</i>		110.379		24.499		
	Totaal Vorderingen		141.642		981.204		
1.2.4	Liquide middelen	31-12-2022		31-12-2021			
		€	€	€	€		
1.2.4.1	Kasmiddelen	3.017		3.345			
1.2.4.2	Tegoeden op bankrekeningen	4.554.558		2.274.001			
	Totaal liquide middelen		4.557.575		2.277.346		

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar

2.1 Eigen vermogen		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.1	Algemene reserve	2.733.543	57.276	84.449	2.875.268	2.875.268	141.506	-	3.016.774
2.1.1.2	Bestemmingsreserves (publiek)	235.496	-	-	235.496	235.496	466.358	-	701.854
Totaal Eigen vermogen		2.969.039	57.276	84.449	3.110.764	3.110.764	607.864	-	3.718.628

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

2.1.1.2 Bestemmingsreserves (publiek)		Stand per	Resultaat	Overige	Stand per	Stand per	Resultaat	Overige	Stand per
		1-1-2021	2021	mutaties	31-12-2021	1-1-2022	2022	mutaties	31-12-2022
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.1.1.2.1	Reserve personeel	235.496	-	-	235.496	235.496	-	-	235.496
2.1.1.2.4	Reserve NPO	-	-	-	-	-	466.358	-	466.358
Totaal		235.496	-	-	235.496	235.496	466.358	-	701.854

2.2 Voorzieningen		Stand per	Dotatie	Ont-	Vrijval	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag
		1-1-2022	2022	trekking	2022	31-12-2022	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar
		€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1	Jubileumuitkeringen	56.885	13.375	5.866	-	64.394	10.045	27.516	26.833
Totaal voorzieningen		56.885	13.375	5.866	-	64.394	10.045	27.516	26.833

2.4 Kortlopende schulden		31-12-2022		31-12-2021	
		€	€	€	€
2.4.8	Crediteuren	229.224		115.972	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	398.023		349.288	
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	88.249		82.919	
2.4.11	Schulden aan gemeenten	715.464		239.799	
2.4.12	Kortlopende overige schulden	77.916		-615	
<i>Subtotaal overige schulden</i>			1.508.876		787.363
2.4.14	Vooruit ontvangen subsidies OCW	46.324		26.098	
2.4.17	Vakantiegeld	228.470		197.018	
2.4.19	Overige overlopende passiva	139.223		54.967	
<i>Subtotaal overlopende passiva</i>			414.016		278.083
Totaal Kortlopende schulden			1.922.893		1.065.445

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN**Rechten**

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

nr.	Omschrijving	Periode		Looptijd Mndn	Bedrag per maand €	< 1 jaar €	1 - 5 jaar €	> 5 jaar €	Totaal €
		van	t/m						
1	Dyade	01-01-21	31-12-23	36	5.953	71.436	-	-	71.436
2	Breedsaam	01-01-19	31-12-23	60	821	9.852	-	-	9.852
3	W.S.I. Cleaning	01-01-20	31-12-25	72	7.784	93.408	186.816	-	280.224
4	ISO Groep	01-10-18	30-09-24	72	6.146	73.752	55.314	-	129.066

TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

3 Baten		2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
3.1	Rijksbijdragen						
3.1.1	Rijksbijdragen						
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	9.741.572		8.416.466		7.688.809	
	Totaal rijksbijdragen		9.741.572		8.416.466		7.688.809
3.1.2	Overige subsidies						
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	96.182		90.032		263.832	
	Totaal Overige subsidies		96.182		90.032		263.832
3.1.4	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		169.973		145.000		174.507
	Totaal Rijksbijdragen		10.007.727		8.651.499		8.127.148
3.1.2.1	Overige subsidies OCW						
		€	€	€	€	€	€
3.1.2.1.1	Geoordeelde subsidies OCW	-		-		80.249	
3.1.2.1.2	Niet-geoordeelde subsidies OCW	96.182		90.032		183.583	
	Totaal overige subsidies OCW		96.182		90.032		263.832
3.2	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
3.2.2.2	Overige gemeentelijke en gemeenschappelijke bijdragen	85.503		58.990		42.524	
	Totaal overheidsbijdragen overige overheden		85.503		58.990		42.524
3.5	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
3.5.5	Ouderbijdragen	46.501		46.900		46.351	
3.5.10	Overige	70.074		750		51.170	
	Totaal overige baten		116.575		47.650		97.521

4 Lasten

4.1	Personeelslasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1	Lonen en salarissen	5.405.387		7.081.516		4.212.640	
4.1.1.2	Sociale lasten	696.857		-		579.326	
4.1.1.3	Premies Participatiefonds	65.239		-		116.176	
4.1.1.4	Premies Vervangingsfonds	262.103		-		223.423	
4.1.1.5	Pensioenpremies	776.519		-		638.862	
	Totaal lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		7.206.105		7.081.516		5.770.427
4.1.2	Overige personele lasten						
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	13.375		-		10.157	
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	645.704		20.000		977.611	
4.1.2.3	Overige	203.709		480.200		162.695	
			862.788		500.200		1.150.462
4.1.3	Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2	Uitkeringen van het Vervangingsfonds	26.757		-		107.129	
4.1.3.3	Overige uitkeringen personeel	100.099		-		71.901	
	Af: Ontvangen uitkeringen personeel		126.857		-		179.030
	Totaal personeelslasten		7.942.037		7.581.716		6.741.859

Gemiddeld aantal werknemers

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 121 in 2022 (2021: 114). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2022	2021
Bestuur / Management	5,00	5,00
Personeel primair proces	64,00	62,00
Ondersteunend personeel	52,00	47,00
Totaal gemiddeld aantal werknemers	<u>121</u>	<u>114</u>

Hiervan zijn er 0 werkzaam in het buitenland in 2022 (2021: 0).

4.2	Afschrijvingen	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.2.2	Afschrijvingen op materiële vaste activa	192.510		193.689		164.508	
	Totaal afschrijvingen		192.510		193.689		164.508
4.3	Huisvestingslasten						
4.3.1	Huur	183.058		151.000		139.475	
4.3.3	Onderhoudslasten (klein onderhoud)	42.279		38.200		23.517	
4.3.4	Energie en water	59.421		80.700		66.598	
4.3.5	Schoonmaakkosten	207.141		155.500		162.374	
4.3.6	Belastingen en heffingen	10.681		10.100		8.024	
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	-		36.500		36.500	
4.3.8	Overige	11.963		10.800		20.908	
	Totaal huisvestingslasten		514.544		482.800		457.396

4.4	Overige lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1	Administratie en beheerlasten	247.596		184.950		220.028	
4.4.2	Inventaris en apparatuur	17.697		13.390		23.714	
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	265.814		212.000		233.317	
4.4.5	Overige	409.035		364.170		358.470	
	Totaal overige lasten		940.142		774.510		835.529

4.4.1	Administratie en beheerlasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1	Administratie en beheerslasten	227.623		167.250		200.796	
4.4.1.2	Reis- en verblijfkosten	17		-		904	
4.4.1.3	Telefoon- en portokosten	10.680		10.600		11.019	
4.4.1.4	Kantoorartikelen	6.242		4.400		4.823	
4.4.1.5	Overige administratie- en beheerslasten	3.035		2.700		2.486	
	Totaal administratie en beheerlasten		247.596		184.950		220.028

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountants honoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
4.4.1.1.1	Controle van de jaarrekening	15.462		10.250		12.100	
4.4.1.1.2	Andere controlewerkzaamheden	-		-		-	
4.4.1.1.3	Fiscale advisering	-		-		-	
4.4.1.1.4	Andere niet-controlediensten	-		-		-	
			15.462		10.250		12.100

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountants honoraria zijn verwerkt op basis van het lastenstelsel.

6 Financiële baten en lasten

6.1	Financiële baten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.1.1	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	205		-		-	
			205		-		-

6.2	Financiële lasten	2022		Begroot 2022		2021	
		€	€	€	€	€	€
6.2.1	Rentelasten en soortgelijke lasten	12.913		10.000		10.625	
			12.913		10.000		10.625

BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	2022	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		141.506
2.1.1.2 <u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2.1.1.2.4 Reserve NPO	466.358	
Totaal bestemmingsreserves publiek	<u>466.358</u>	466.358
Totaal resultaat		<u><u>607.864</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

VERBONDEN PARTIJEN

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2022	Statutaire zetel	Code activiteiten
Samenwerkingsverband Plein013	Stichting	Tilburg	4
RSV Breda OOK	Stichting	Breda	4
Samenwerkingsverband Brabantse Wal	Stichting	Bergen op Zoom	4
Samenwerkingsverband Roosendaal-Moerdijk	Stichting	Roosendaal	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

VERANTWOORDING SUBSIDIES

Niet van toepassing, er zijn geen subsidies die toegelicht dienen te worden.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Niet van toepassing

G2A. Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT-VERANTWOORDING 2022

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt. Op de stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De indeling van de rechtspersonen of instellingen over de bezoldigingsklassen gebeurt op basis van drie generieke instellingscriteria, te weten:

- a) de gemiddelde totale baten per kalenderjaar
- b) het gemiddelde aantal leerlingen, deelnemers of studenten
- c) het gewogen aantal onderwijssoorten of -sectoren

Deze instellingscriteria bieden een weergave van de zwaarte van de functie van de topfunctionaris gebaseerd op functiewaarderingsverhoudingen. Gezamenlijk geven de criteria een indicatie van de complexiteit van de betreffende bestuursfunctie.

Voor ieder criterium wordt een schaal gehanteerd. Uit de score op die schaal volgt een aantal complexiteitspunten. Het totaal van deze complexiteitspunten bepaalt in welke bezoldigingsklasse de rechtspersoon of instelling valt en welk bezoldigingsmaximum daarmee van toepassing is op de topfunctionaris(sen). Voor de bepaling van de complexiteitspunten verwijzen wij naar de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2022
Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	6
Bezoldigingsklasse	B
Bezoldigingsmaximum	€ 143.000

WNT-VERANTWOORDING 2022

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2022

Naam	M. Talbi	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2022	01-01	
Einde functievervulling in 2022	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	120.805
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.238
<i>Subtotaal</i>	€	<u>143.043</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	143.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	<u><u>143.043</u></u>
Het bedrag van de overschrijding	€	43
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nabetaling voorgaand jaar € 1.801	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	

Gegevens 2021

Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang functievervulling in 2021	01-01	
Einde functievervulling in 2021	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0000	
Dienstbetrekking	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	113.595
Beloningen betaalbaar op termijn	€	18.771
<i>Subtotaal</i>	€	<u>132.366</u>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Bezoldiging	€	<u><u>132.366</u></u>

WNT-VERANTWOORDING 2022**1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12**

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12 van de functievervulling.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen toezichthoudende topfunctionarissen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder**

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder.

Gegevens 2022

Naam	Functie
A. Tebbaa	Voorzitter
F. Bouzambou	Lid
M. el Allouchi	Lid
M. Elkadi	Lid
F. Sarrari	Lid

WNT-VERANTWOORDING 2022**1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800**

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.800 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 1.800 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.**

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

WNT-VERANTWOORDING 2022**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen**

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

WNT-VERANTWOORDING 2022

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	SIPO
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Breda
Nr. Bevoegd gezag	41863
Nr. Handelsregister:	20147556
Webadres:	siposcholen.nl
Adres:	Heerbaan 250 4817 NL Breda
Telefoonnummer:	076-5228019
E-mailadres:	n.vandenberg@sipobreda.nl
Contactpersoon:	Mohamed Talbi
Telefoonnummer:	076-5228019
E-mailadres:	m.talbi@sipobreda.nl
RIO-instellingscodes	24EL El Feth 24PV Aboe El-Chayr 24RZ Oka Ibnoe Nafi 31ML Aisha

ONDERTEKENING DOOR BESTUURDERS EN RAAD VAN TOEZICHT

Breda, 27-06-2023

M. Talbi

Directeur-bestuurder

A. Tebbaa

Voorzitter raad van toezicht

M. Elkadi

Lid raad van toezicht

M. el Allouchi

Lid raad van toezicht

F. Bouzambou

Lid raad van toezicht

F. Sarrari

Lid raad van toezicht

OVERIGE GEGEVENS

STATUTAIRE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat

Aan het algemeen bestuur en
het dagelijks bestuur van
Stichting Islamitisch Primair Onderwijs
Cosunpark 21
4814 ND Breda

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs te Breda gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Islamitisch Primair Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 14 juli 2023

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant