

Notulen



ibs El Feth

Datum: 18-01-2023
Bespreking te: Basisschool El Feth
Betreffende: MR- vergadering
Aanwezig: Fatima el Hajjioui, Sabina Steur, Kyra Theune
Saskia Lamberts, Monique van den Branden
Najib el Allouchi, Oualid Hammadi, Mourad Oumhamed, Hasnae Allouchi

Afwezig:

	Agendapunt	
1.	Opening	Najib opent de vergadering met welkom.
2.	Vaststellen agenda	Agenda vastgesteld.
3.	Mededelingen	Het wachtwoord van de MR mail is gewijzigd. Najib en Saskia zullen de mail beheren en indien nodig op mails reageren. De overige MR leden zal het wachtwoord wel krijgen, om mee te kunnen lezen.
4.	Vooroverleg	<p>Ingekomen mail, te bespreken met Monique: -Kledingvoorschriften personeel. -Gebedsruimte in de nieuwbouw.</p> <p>Vacatiegelden voor MR leden: Er is de mogelijkheid om leden van de MR een vergoeding/vacatiegelden te geven voor deelname. In de bovenschoolse werkgroep MR/GMR worden de reglementen en statuten bekeken en aangepast. Dit punt zal hierin opgenomen worden. Wel belangrijk dat alle scholen dezelfde keuze maken.</p> <p>MR plan: Is nog niet gereed. De zittingstermijn voor leden zal worden: 2X 3 jaar. Er zal toegewerkt worden naar een MR van 3 ouders en 3 leerkrachten.</p> <p>Flyer Aisha Islamitische opvoeding: Ter info hebben we een folder ontvangen over een training op Aisha. Wij zouden het goed vinden als dit soort initiatieven ook op El Feth zouden plaatsvinden. Wellicht iets om op te nemen in het identiteitsplan.</p> <p>Communicatie achterban/opslaan documenten:</p>

Notulen



ibs El Feth

		<p>Najib en Saskia maken een afspraak om te onderzoeken of we de office 365 omgeving kunnen gebruiken voor het opslaan van de MR documenten.</p> <p>De notulen zullen voortaan, na goedkeuring in de vergadering, geplaatst worden op de website.</p> <p>Per kwartaal willen we een nieuwsbrief maken voor de ouders, Kyra zal dit gaan coördineren.</p>
5.	Overleg directie	<p>Mededelingen:</p> <p>De bouw loopt vertraging op. Als er geen tegenslagen meer zijn, zou de nieuwbouw rond de meivakantie klaar moeten zijn. Er zijn nu gesprekken met de gemeente over de indexering i.v.m. de gestegen kosten. 1 Februari weer agenderen.</p> <p>Zodra er zaken definitief zijn, zal het gecommuniceerd worden naar ouders.</p> <p>Arbeidsmarkttoelage is rond. Zal in januari uitbetaald worden.</p> <p>Werkgroep update MR/GMR documenten:</p> <p>De statuten en reglementen zullen worden aangepast. Het professioneel statuut zal worden toegevoegd. Voor de zomer zullen de stukken klaar zijn en gedeeld worden.</p> <p>Ingekomen mail:</p> <p>Kledingvoorschriften: Vorig jaar is er een gesprek geweest met een aantal ouders over de kleding van het personeel. Monique heeft hierover een aantal gesprekken gevoerd. Aan het begin van dit schooljaar is er een ouder die hierover een mail heeft gestuurd naar Dhr. Talbi. Monique heeft een aantal acties uitgezet. De kledingvoorschriften zijn gedeeld met het personeel en er zijn nogmaals individuele gesprekken gevoerd. Ook is het gesprek hierover gevoerd met de godsdienstleerkrachten om het aan te geven als zij ongepaste kleding ervaren.</p> <p>Nu is de MR benaderd over dit onderwerp. We hebben dit besproken en de ouder zal via Najib een terugkoppeling ontvangen over de genomen acties.</p> <p>Gebedsruimte: De gebedsruimte zal wel vast zijn. De matten zullen blijven liggen. Wel is het zo dat, mocht de ruimte nodig zijn voor bijvoorbeeld een uitvoering of bijeenkomst, de matten weggehaald kunnen worden om de ruimte te gebruiken.</p>
6.	Actielijst	<p>NPO plan gaat naar 1 februari. Kyra en Fatima zullen zorgen voor een presentatie.</p> <p>Najib maakt nog een afspraak met Monique voor een jaarplanning van de documenten.</p> <p>Ouderraad: we hebben de opzet van de statuten en een protocol ontvangen. Monique gaat deze verder locatie specifiek maken en het zal 1 februari terugkomen op de agenda. Er zal gekozen worden voor een</p>

Notulen



ibs **El Feth**

		informele ouderraad, waarbij de financiën binnen beheer van de school blijven.
7	Mededelingen	Geen mededelingen.